

GRĂDINIȚA
CU PROGRAM PRELUNGIT NR.32
MUNICIPIUL PLOIEȘTI, STR. AL. LĂPUȘNEANU NR.19

PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA

DIRECTOR
Prof.inv.presc. Barbu Gabriela

1. PREZENTARE GENERALĂ

Unitatea este situată în partea de sud a orașului, în apropierea Școlii cu clasele I-VIII George Coșbuc, Colegiului Jean Monnet și a Universității de Petrol și Gaze.

Construcția a fost dată în folosință în anul 1969, fiind construită special pentru învățământul preșcolar; funcționează într-un singur corp de clădire (subsol, parter și etaj), corespunde cerințelor educaționale, igienico-sanitare și dispune de o curte generoasă ca spațiu, dotată cu aparate de joacă pentru copii.

În unitate funcționează 6 grupe de program prelungit, 13 educatoare, 10 angajați pe posturi nedidactice (contabil, administrator, bucătar, mecanic de întreținere, muncitor spălătorie, îngrijitor). Personalul lucrează în 2 schimburi (7:30-12:30, 12-17 și 6-14, 10-18).

Localul este bine întreținut, dispune de circuitele necesare și în ultimii ani s-au efectuat lucrări de reparare și revizuire a hidroizolației, instalațiilor termice, electrice, sanitare, de gaze, s-a înlocuit tâmplăria, s-a refăcut fațada clădirii, s-a împrejmuț curtea cu gard corespunzător, s-a placat blocul alimentar cu gresie și faianță, s-a amenajat spalatoria s-au reparat pluvialele s-au înlocuit usi interioare.

Începând cu data se 1.09.2016 Grădinița cu Program Normal nr.26 din strada Râfov, nr.29. a devenit structura Grădiniței cu Program Prelungit nr.32. În unitate funcționează o grupă mare cu 34 de preșcolari, un cadru didactic, un îngrijitor cu 0,25 normă, și un fochist cu 0,25 normă. Programul de lucru pentru cadrul didactic este de la 7,30 la 12,30, al îngrijitoarei de la 11,00 la 13,00 și al fochistului de la 7,00 la 09,00.

Localul este bine întreținut, dispune de circuitele necesare pentru spațiul destinat funcționării grupei existente și necesită amenajarea celorlalte spații și utilizarea lor în scopuri educative care să ridice calitatea serviciilor oferite. S-au făcut reparații la subsol, nu mai apar inundații și s-a făcut igienizare.

Procesul instructiv-educativ a înregistrat rezultate bune. Activitatea de proiectare este corespunzătoare și respectă cerințele curriculumului național.

C.D.Ș. aprobat la nivelul unității permite desfășurarea unor activități extrascolare ca: limba engleză, arte marțiale, muzică, dans modern, șah, pictură, sub îndrumarea profesorilor calificați și pe baza planificărilor semestriale.

Oferta activităților extrașcolare mai cuprinde: vizite la obiective culturale, excursii, spectacole de teatru și circ, serbări, participarea la concursuri, proiecte...

S-au derulat proiecte ca: Lumea văzută cu ochi de copil, Vreau să știu, Igiena acasă și la școală, Ne e bine împreună, Vrem să avem copii sănătoși, Îndemânare și culoare, Ruti ne învață lecții despre viață, O mare și frumoasă prietenie începe din copilărie, Invat și cresc, de sanatate mă-ngrijesc, Prichindei în lumea basmelor, Smarty , Curcubeul schimbării, Educația financiară prin joc, Meseria de părinte, Micul om de știință, Educație pentru timpul tău liber, O primărie căreia îi pasă, Interculturalitate și spiritualitate, Ai grijă de viața ta, Noi suntem români, Terra – te iubesc, Raze de soare prin țara calatoare, Cu pași mici spre viața de școlar, Tradiții și obiceiuri românești.

I. DIAGNOZA MEDIULUI

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
2. RESURSE CURRICULARE
3. RESURSE UMANE
4. RESURSE FINANCIAR - MATERIALE
5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII
FUNCȚIONALE
6. ANALIZA FACTORILOR EXTERNI
7. ELABORAREA STRATEGIEI

II. VIZIUNEA

III. MISIUNEA

IV. ȚINTE STRATEGICE

V. OPȚIUNI STRATEGICE

VI. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

I. DIAGNOZA MEDIULUI

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic, inovator, incluziv.

Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt:responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ,dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.

Regulamentul intern elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planuri de învățământ
- programe școlare
- planificări calendaristice
- auxiliare curriculare
 - scrisori metodice
 - caiete de lucru
 - ghiduri

Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare

C.D.Ș. a fost stabilit la alegerea părinților

Participări la concursuri locale, naționale și internaționale

Proiecte locale și naționale

LISTA PROIECTE DERULATE IN ANUL SCOLAR 2017-2018
nr.295/12.07.2018

NR. CR T.	DENUMIRE PROIECT	NUMĂR	DATA	NIVEL	GRUP TINTA	COORDONATORI
1	MICUL OM DE ȘTIINȚĂ	557	28.12.2017	JUDETEAN	Prescolari, cadrele didactice, parintii din Gradinita cu Program Prelungit nr. 32,	Gradinita cu Program Prelungit nr. 32,Ploiesti
2	MATEMATICĂ ȘTIINȚĂ ȘI LIMBĂ UNIVERSALĂ			NATIONAL	Prescolari si cadre didactice din invatamantul preuniversitar	Prof. matematica Daniela Badea si Ion Badea Gradinita cu Program Prelungit nr. 32/ partener
3	EDUCATIE PENTRU TIMPUL TAU LIBER	62	13.02.2018	NATIONAL	Prescolari si cadre didactice din invatamantul preuniversitar	ABRACADABRA
4	TRADITII SI OBICEIURI ROMANESTI	431	13.10.2017	LOCAL	Prescolari, cadrele didactice, parintii din Gradinitele cu Program Prelungit nr. 32,28,38,47	Gradinita cu Program Prelungit nr. 32,Ploiesti
5.	CU PAȘI MICI SPRE VIAȚA DE ȘCOLAR	624	22.11.2016	REGIONAL	Prescolari din grupa mare	Gradinita cu Program Prelungitnr. 32,Ploiesti Gradinita cu Program Prelungit si Program Normal “Iulia Hasdeu”, Campina
6	SUPER PITICOT	560	28/12/2017	NATIONAL	Prescolari si cadre didactice din invatamantul preuniversitar	Asociatia pentru Tineret Olimp
7	RAZE DE SOARE PRIN TARA CALATOARE	83	27.02.2018	JUDETEAN	Prescolari si cadre didactice din invatamantul preuniversitar	Gradinita cu P.P. si P.N. Raza de soare
8	S.O.S.LOCALITA TEA MEA!	81	27.02.2018	INTERJUDE TEAN	Prescolari elevi si cadre didactice din invatamantul preuniversitar	Scoala Gimnaziala Carol I si Gradinita cu P.P. si P.N. Frunza de stejar

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

Întregul colectiv de cadre didactice al grădinitei este preocupat în permanență de dezvoltarea profesională continuă. În acest sens, mai multe educatoare au susținut inspecțiile curente sau speciale în vederea obținerii gradului didactic I sau II.

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	SPECIALITATEA	INSPECTIE GRAD DIDACTIC
1.	Andrei Adriana	Prof. inv. prescolar	IC1 grad did. II
2.	Cirstea (Tudorache) Luiza- Georgiana	Prof. inv. prescolar	IC 1 grad did. I
3.	Anton(Nicola)Otilia	Prof. inv. prescolar	IC2 grad did. I
4.	Preda (Cojanu) Cristina	Prof. inv. prescolar	IC2 grad didactic II
5.	Gheorghe Madalina	Prof. inv. prescolar	IC2 grad didactic II
6.	Mustatea Mirela	Prof. inv. prescolar	IC1 Grad didactic II
7.	Oancea Otilia	Prof.inv.prescolar	IS Grad didactic II

Referitor la **creditele profesionale transferabile** acumulate în ultimii 5 ani de către educatoarele grădinitei, situația este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr total de credite acumulate în ultimii 5 ani
1.	Andrei Adriana	-
2.	Anton Otilia	190
3.	Barbu Gabriela	132

4.	Cojanu Cristina	63
5.	Dinu Adeline	90
6.	Gheorghe Madalina	-
7.	Mustatea Mirela	30
8.	Oancea Otilia	-
9.	Riciu Corina	102
10.	Scarlat Oana	25
11.	Tanasescu Chira	32
12.	Tudorache Angelica	111
13.	Tudorache Luiza	145
14.	Toader Catalina	-

I.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.32

Număr de copii– 217

Personalul unității:

Didactic: -12 educatoare titulare
- director(degrevat)

Didactic auxiliar :- 1contabil cu 1/2 normă
-1administrator
- 0,25 secretar

Nedidactic: - 6 norme platite din bugetul gradinitei
-3 norme platite din buget separat de catre Consiliul

Local

Calitatea personalului didactic

- toate cadrele didactice sunt calificate ;
- 4 au gradul didactic I , 4 cadre didactice au gradul II si 5 cadre didactice au gradul didactic definitiv ,1 cadru didactic debutant.
- 12 au terminat cursuri universitare ;

GRADINITA CU PROGRAM NORMAL NR.26

Didactic – 1 educatoare

Nedidactic: - 0,25 norma fochist
- 0,25 ingrijitor

Concursuri și proiecte

- locale
- județene
- naționale
- internaționale

Absolvente de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

- “Educația antreprenorială”-3 cadre didactice
- “Siguranța și securitatea în muncă”-un cadru didactic
- “Împreună împotriva violenței ”-un cadru didactic
- “Curs pentru manager de proiect”- un cadru didactic
- “Curs pentru formator”- un cadru didactic
- “O primărie căreia îi pasă”-două cadre didactice
- “Asigurarea calității în educație”- trei cadre didactice
- “Consiliere și orientare școlară”- două cadre didactice
- “Repere psihopedagogice pentru susținerea examenului de definitivat”-două cadre didactice
- “Elemente de didactică pentru debutanți și stagiați”- două cadre didactice

Cursurile de perfecționare și formare continuă pe care le-au urmat cadrele didactice în anul școlar 2017-2018 sunt următoarele:

- ***Tehnologii Informaționale Computerizate*** : Tudorache Luiza, Mustatea Mirela, Cojanu Cristina
- ***Fii PRO în Școala incluzivă!*** : Tudorache Luiza, Barbu Gabriela
- ***Festivalul Internațional de Educație***: Tudorache Luiza, Barbu Gabriela
- ***Curs SCIM***: Tudorache Luiza

Curs formator: Tudorache Luiza

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Rezultate școlare bune și foarte bune la evaluări și procent mare de integrare a copiilor ;

Numărul de cereri pentru înscrierea copiilor în grădiniță ;

Frecvență bună la grupele mari;
 Activități sociale și culturale ;
 Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare;

Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți:Smarty, Europrescolarul, Terra, Matematica-știință și limbă universală, Educația financiară prin joc.

Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare;

LISTA PARTENERIATE 2017/2018
Nr.296/12.07.2018

NR. CRT.	DENUMIRE	ORGANIZATOR	NR. INREGISTRARE
1	ACORD DE PARTENERIAT	Complexul National Muzeal Curtea Domneasca	431/13.10.2017
2	ACORD DE PARTENERIAT	Muzeul Judetean de Arheologie si Istorie Prahova	431/13.10.2017
3	ACORD DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.28	431/13.10.2017
4	ACORD DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.38	431/13.10.2017
5	ACORD DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.47	431/13.10.2017
6	CONTRACT DE PRESTARI SERVICII	U.P.G.PLOIESTI	504/10.11.2017
7	PROIECT DE PARTENERIAT	Biblioteca Colegiului Jean Monnet	311/12.09.2014 2014-2018
8	ACORD DE PARTENERIAT	Parohia Nasterea Maicii Domnului	488/06.11.2017
9	PROTOCOL DE COLABORARE	ASOCIATIA DE DANS SPORTIV SILHOUETTE	497/09.11.2017
10	PROTOCOL DE PARTENERIAT	Centrul Judetean de Resurse Asistenta Educationala / Prahova CJRAEP	402/28.09.2017
11	CONTRACT DE PARTENERIAT	PFA URZEALA LIVIU FLORIN	419/10.10.2017
	PROTOCOL DE	Colegiul National Jean	386/18.09.2017

12	PRACTICA PEDAGOGICA	Monnet	
13	PROTOCOL DE COLABORARE	EDITURA EDU	407/02.10.2017
14	PROTOCOL DE COLABORARE	ASOCIATIA EDUCRATES	407/02.10.2017
15	ACORD DE PARTENERIAT	Teatru Trilby	397/26.09.2017
16	ACORD DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P.Dumbrava Minunata Bacau	383/15.09.2017
17	PROTOCOL DE PARTENERIAT	MUZEUL JUDETEAN DE ARTA PRAHOVA	572/28/12.2017
18	PROTOCOL DE PARTENERIAT	Palatul Copiilor, Municipiul Ploiesti	295/05.09.2014 2014-2018
19	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.30	624/22.11.2016
20	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.35	624/22.11.2016
21	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.28	624/22.11.2016
22	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. nr.38	624/22.11.2016
23	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. Arhanghelii Mihail si Gavriil	624/22.11.2016
24	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. Crai Nou	624/22.11.2016
25	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. Scufita Rosie	624/22.11.2016
26	PROIECT DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. Ariel	624/22.11.2016
27	PROIECT DE PARTENERIAT	CRED Gradinita cu P.P. si P.N. Iulia Hasdeu Campina	624/22.11.2016
28	PROIECT DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala Rares Voda	624/22.11.2016
29	PROIECT DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala George Cosbuc	624/22.11.2016
30	PROIECT DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala Romanesti	624/22.11.2016
	PROTOCOL DE	ABRACADABRA	62/13.02.2018

31	COLABORARE		
32	ACORD DE COLABORARE	ORIFLAME- cosmetic natural suedeze	538/13.12.2017
33	PROTOCOL DE COLABORARE	Asociatia pentru Tineret Olimp	560/28.12.2017
34	PROTOCOL DE COOPERARE	INSPECTORATUL DE POLITIE PRAHOVA-SECTIA 4 SUD	484/06.11.2017
35	CONTRACT DE PARTENERIAT	Asociatia EUPRORO/ Buzau	378/ 12.09.2018
36	PROIECT DE PARTENERIAT	GRADINITA DUCKY DUCK	550/22.12.2017
37	PROTOCOL DE COLABORARE	RAID NATURA	662/14.12.2016 2016-2020
38	ACORD DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P. Raza de Soare	84/27.02.2018
39	ACORD DE PARTENERIAT	Gradinita cu P.P., P.N. Frunza de stejar	82/27.02.2018
40	ACORD DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala Carol I	82/27.02.2018
41	CONTRACT DE PARTENERIAT	Asociatia Judeteana de Sah	570/28.12.2017
42	ACORD DE PARTENERIAT	Premiers Restaurants Romania SRL	123/28.03.2018
43	ACORD DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala Rares Voda	124/28.03.2018
44	ACORD DE PARTENERIAT	Colegiul Spiru Haret	124/28.03.2018
45	ACORD DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala Virgil Mazilescu Corabia	484/06.11.2017
46	ACORD DE PARTENERIAT	Scoala Gimnaziala Comlosu Mare Timis	94/06.03.2018
47	ACORD DE PARTENERIAT	Liceul Tehnologic Al. Macedonski	173/26.04.2018

I.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și cu o mică implicare a părinților utilizarea unității după cum urmează:

- dotarea celor 6 săli de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 90%, sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive;
- dotarea cu aparatură modernă (10 calculatoare, videoproiector, retroproiector , xerox , 3 multifuncționale, televizoare, video, radiocasetofoan, ecrane de proiectie, aparat foto, aparat de plastifiat)
- asigurarea circuitului de la blocul alimentar (dispune de mobilier corespunzător, spații frigorifice suficiente, obiecte de inventar necesare pentru pregătirea și servirea hranei ,aparatură electrocasnica);
- se asigură circuitul rufelor, s-a reamenajat spalatoria;
- placarea cu gresie și faianță a grupurilor sanitare, sălilor de mese, bucatariei, holurilor și cu parchet sau linoleum a sălilor de grupă;
- igienizarea anuală ;
- executarea lucrărilor de hidroizolație în cele două unități;
- înlocuirea tablourilor electrice, a conductorilor, a corpurilor de iluminat, a prizelor și întrerupătoarelor, reparatie pluviale ;
- împrejmuirea curții cu gard corespunzător;
- dotarea curții cu aparate de joacă;
- recondiționarea materialelor didactice vechi cu sprijinul cadrelor didactice;
- achiziționarea de obiecte de inventar necesare bunei desfășurări a activității în grădiniță (pilote pentru iarnă, pilote pentru sezonul mai răcoros, jaluzele de protecție solară pentru întreaga unitate, mobilier, vase pentru prepararea și servirea hranei)
- amenajarea unui Centru de informare și a unei biblioteci
- crearea site gradiniței
- amenajarea cabinetului destinat comisiei CEAC
- amenajarea cabinetului Micul om de știință

I.5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

I.5a. CURRICULUM

Puncte tari:

Oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor ;

Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;

Realizarea extinderii CDȘ-ului cu activitățile extrascolare de muzică, șah și arte marțiale, la alegerea părinților și cu implicarea multor copii ;

Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, ghiduri, softuri educaționale) ;

Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ;

Derularea a numeroase proiecte de parteneriat naționale;

Puncte slabe:

Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită;

Existența unor proceduri care îngreunează derularea activităților extrașcolare;

Lipsa unui cadru care să asigure legalitatea în modalitatea de desfășurare a activităților opționale și în modalitatea de implicare a părinților în asigurarea condițiilor de desfășurare a activității didactice;

Lipsa diversității modalităților de învățare;

Oportunități:

Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice;

Realizarea colaborării cu Palatul Copiilor sau Liceul de Artă pentru diversificarea CDȘ;

Realizarea unei colaborări cu Colegiul Național Jean Monnet și U.P.G. în vederea efectuării practicii pedagogice;

Existența materialelor de specialitate pentru implementarea curriculumului național;

Elaborarea de ghiduri de bună practică pentru aplicarea curriculumului de către cadrele didactice din unitate;

Amenințări:

Imposibilitatea desfășurării activităților extrascolare cu toți preșcolarii deoarece necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților;

Existența de materiale curriculare neavizate de MEN;

I.5b. RESURSE UMANE

Puncte tari:

100% încadrare cu personal didactic calificat;

Personal didactic bine pregătit, cu grad didactic I (29%) și cu experiență didactică deosebită ;

Parcurgerea de cursuri de formare profesională în procent de 50% în funcție de interesul și nevoile de formare personale;

Înscrierea la cursuri de pregătire pentru obținerea gradelor didactice I și II, 70% din cadrele didactice;

Disponibilitatea cadrelor didactice de lucru în echipă;

Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulat;

Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale și educaționale care a urmat cursuri;

Cadrele medicale sunt calificate și au experiență în domeniu;

Părinți preocupați de asigurarea condițiilor optime pentru copiii lor;

O bună pregătire în specialitate și metodică, preocupare pentru activitățile extracurriculare și activitățile de cerc.

În grădinița noastră se lucrează pe metode active, diversificate, care asigură dezvoltarea personalității preșcolarului.

Se aplică eficient noile tehnici de învățare:

➤ brainstorming

- metoda mozaic
- lucrul în grup
- chestionare
- materiale video
- studii de caz
- studiul individual.

punându-se accent pe învățământul centrat pe preșcolar.

Cunoasterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională de către cadrele didactice;

Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru (creșterea coeziunii grupului);

Puncte slabe:

Slabă implicare a cadrelor didactice debutante în activitatea organizației școlare;

Existența de cadre didactice ce nu au competențe de utilizare a IT-ului;

Conservatorismul și automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților centrate pe nevoile copiilor;

Slabă motivare financiară a cadrelor didactice tinere pentru atragerea și rămânerea lor în sistem;

Slabă cunoaștere a cerințelor, nevoilor și concepțiilor părinților referitor la educația copiilor lor;

Datorită programului încărcat al părinților, dar și din cauza lipsei de atenție și comunicare 30% dintre copii au un limbaj sărac, plin de regionalisme;

2% dintre copii prezintă probleme majore de limbaj și comunicare, care necesită ajutor specializat;

10% dintre copii sunt hiperactivi, și sunt asistați de psiholog;

6 copii cu probleme de adaptare;

Oportunități:

- Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare;
- Existența unei oferte bogate de formare profesională;
- Organizarea schimburilor de experiență numeroase și diversificate din punct de vedere al conținutului: sesiuni de comunicări, simpozioane, cercuri pedagogice, Worch – Shop, conferințe;
- Relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau clasa pregătitoare și cu părinții;

Amenințări:

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa;
- Plata personală a cursurilor de formare;
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă;
- Fluctuația cadrelor didactice (din ianuarie 2017 doua cadre didactice revin la post din concedii pentru cresterea copiilor) și a personalului didactic auxiliar;
- Existența familiilor monoparentale și a copiilor aflați în grija bunicilor deoarece părinții lucrează în străinătate;
- Creșterea numărului de copii cu deficiențe și hiperactivitate și absența unor cadre specializate de îndrumare;
- Existența părinților cu posibilități materiale scăzute sau care nu își găsesc locuri de muncă;
- Migrarea preșcolărilor spre grădinițe cu program normal din cauza lipsurilor financiare ale părinților;

I.5c. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

Puncte tari:

- Clădiri corespunzătoare pentru activitatea preșcolară;
- Dotare cu aparatură modernă;

Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier modular, specific lucrului pe sectoare;

Fondul de material didactic și de carte este îmbogățit permanent;

Conectarea la Internet;

Curtea este dotată cu aparatură de joacă conform normelor de siguranță și securitate, specifice copiilor preșcolari;

Dotarea cu materiale didactice, jocuri, planșe, casete, jetoane, table magnetice;

Implicarea reprezentanților comunității în rezolvarea obiectivelor propuse;

Realizarea Asociației părinților care permite colectarea a 2% din impozitul pe salariu.

Puncte slabe:

Lipsa unui sistem care să asigure siguranța preșcolarilor pe parcursul șederii lor în unitate;

Lipsa unei monitorizări a persoanelor străine care pătrund în incinta grădinițelor și în curte în timpul programului și în afara acestuia.

Materialul didactic depășit fizic și moral;

Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații, achiziții și investiții;

Desfășurarea activităților extrașcolare este îngreunată de costurile care sunt necesare și de birocrația excesivă;

Oportunități:

Descentralizarea și autonomia instituțională;

Îmbogățirea bazei materiale cu ajutorul resurselor extrabugetare;

Implicarea părinților în întreținerea și îmbogățirea patrimoniului;

Amenințări:

Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul;

Legislație ambiguă și nestimulativă pentru potențialii sponsori;

I.5d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari:

Colaborarea cu părinții în cadrul proiectelor:

- “ Curcubeul schimbarii “
- “ Europeșcolarul”
- “ Meseria de părinte”
- “ Educația financiară prin joc”
- “ Matematica –știință și limbă universală”
- “ O primărie căreia îi pasă ”
- “ Interculturalitate și spiritualitate ”
- “ Ai grijă de viața ta”
- “ Noi suntem români”
- “ Copilul oglinda noastră”.....

Colaborare cu școlile și grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv;

Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, muzeul de istorie, teatrul de păpuși, I.S.U.);

Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor;

Colaborarea cu Primăria este fructuoasă, reprezentanții comunității locale participă la ședințele Consiliului de Administrație și în luarea deciziilor și se implică în rezolvarea problemelor;

Puncte slabe:

Inexistența parteneriatelor cu ONG-uri și fundații;

Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora;

Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări;

Lipsa unei strategii pe termen lung de promovare a imaginii unității în comunitatea locală;

Oportunități:

- Cadrul legal generat de descentralizare;
- Diversitatea proiectelor educative propuse spre derulare;
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse;
- Prezentarea ofertei în fața comunității;
- Crearea oportunității pentru comunitatea locală de prezentare a propriilor oferte de colaborare;
- Posibilitatea grădiniței de a alege partenerii de activitate în funcție de interesele propuse;

Amenințări:

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unității;
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor;

MANAGEMENT:

Puncte tari:

- Elaborarea unei diagnoze obiective;
- Proiectarea realistă a activității manageriale;
- Elaborarea procedurilor pentru toate compartimentele;
- Implementarea eficientă a procedurilor proiectate;
- Capacitate de comunicare internă și externă;
- Conducere democratică a activității grădiniței;
- Capacitatea de a atrage fonduri extrabugetare;
- Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor;
- Capacitatea de adaptare la schimbare și rezistența la stres;

Puncte slabe

- Insuficienta monitorizare a activităților derulate în unitate;
- Slabă delegare de sarcini către membrii Consiliului de Administrație;
- Insuficiente informații despre rolul și activitățile comisiilor la nivel de unitate;

Oportunități

- Disponibilitatea partenerilor pentru promovarea imaginii unității;
- Disponibilitatea partenerilor pentru dezvoltarea unității;
- Folosirea unor strategii diversificate pentru atragerea de fonduri extrabugetare;
- Posibilitatea de evaluare a gradului de satisfacție a partenerilor educaționali;

Amenințări

- Legislația în continuă schimbare;
- Termene nerealiste pentru întocmirea de documente, situații, raportări;
- Supraîncărcarea fișei postului directorului;
- Posibilitatea unei organizări defectuoase a activităților de parteneriat care duce la diminuarea efectelor așteptate;
- Legislație necorespunzătoare ce permite acumularea de obiecte și materiale ce nu pot fi scoase din inventar și prezintă pericol de îmbolnăvire.

I.6. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO-LEGALI

PROTECȚIE SOCIALĂ:

A -nu există cadru legislativ care să protejeze familiile cu venituri mici;

POLITICA MONETARA:

A -devalorizarea monedei naționale duce la restrângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unității;

A-nu exista concordanta între sumele alocate per preșcolar, cheltuielile pentru bunuri și servicii și prevederile Legii nr.1/2011

POLITICA ȘCOLARĂ:

O –Activitatea din grădiniță asigură pregătirea copiilor în vederea integrării cu ușurință a acestora în regimul școlar și proiectele “O primărie căreia îi pasă”, “Copilul oglinda noastră” asigură consiliere părinților pentru cunoașterea și utilizarea metodelor de educare;

O -Dotarea bibliotecii și cabinetelor asigură un climat educațional favorabil;

A -Preluarea grupei pregătitoare de către școală;

POLITICA DEMOGRAFICĂ:

O -acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la 2 ani;

- existența proiectului “Fiecare copil în grădiniță” vine în ajutor părinților cu venituri sub 290 lei pe membru de familie.

FACTORI ECONOMICI

A – RATA ȘOMAJULUI: ridicată la nivelul orașului și la nivelul cartierului;

A – VENITURILE FAMILIILORsunt mici și au repercursiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale;

A – NUMARUL MIC AL SOCIETĂȚILOR COMERCIALE

PUTERNICE:nu permite donații, sponsorizări;

I.7. ELABORAREA STRATEGIEI

Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - strategie de tip agresiv, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari;

În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe;

Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali, economici și ierarhici.

Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea misiunii organizației.

DEVIZA

INVATAȚĂ-MĂ SĂ ZBOR LIBER!

II. VIZIUNEA

Descoperirea potențialului fizic și psihic al fiecărui copil și dezvoltarea capacității acestora de a-și cunoaște abilitățile fizice, intelectuale, emoționale și sociale ca o bază de formare a unei personalități puternice, capabilă să se adapteze în orice situație.

III. MISIUNEA

Grădinița noastră își propune să asigure calitatea actului educațional respectând ritmul propriu de dezvoltare al copilului prin stimularea gândirii, simțirii și voinței.

ȚINTE STRATEGICE

1. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCATIV PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE , ÎNSCRIERE LA CONCURSURI PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE ȘI APLICAREA CUNOȘTIȚELOR ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL;

2. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PRIN DIVERSIFICAREA STRATEGIEI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE;

3. REÎNOIREA BAZEI MATERIALE CARE SĂ SATISFACĂ NEVOILE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE CALITATE;

4. DEZVOLTAREA UNEI STRATEGII DE PROMOVARE A IMAGINII UNITĂȚII PE TERMEN LUNG;

5. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE SATISFACȚIE AL BENEFICIARILOR ȘI ASIGURAREA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE;

6. ASIGURAREA SIGURANȚEI PREȘCOLARILOR PE PARCURSUL TIMPULUI PETRECUT ÎN GRĂDINIȚĂ;

7. EVALUAREA GRADULUI DE SATISFACȚIE A PĂRINȚILOR CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA , DESFĂȘURAREA ȘI CALITATEA ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI ÎN TOATE SECTOARELE;

8. PARTICIPAREA PREȘCOLARILOR, ÎN NUMĂR MARE, LA ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE : SERBĂRI, VIZIONĂRI DE SPECTACOLE, EXCURSII, VIZITE, CONCURSURI, PROIECTE - MODALITATE DE CONSOLIDARE ȘI EVALUARE;

9. CREȘTEREA NUMĂRULUI CERERILOR DE ÎNSCRIERE A PREȘCOLARILOR ÎN UNITATE, DATORATĂ UNEI NOI MODALITĂȚI DE ASIMILARE DE CUNOȘTIȚE, PRICEPERI ȘI DEPRINDERI;

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE	TERMEN
<p>1.CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCATIV PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE , ÎNSCRIERE LA CONCURSURI PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE ȘI APLICAREA CUNOȘTINȚELOR ÎN PROCESUL EDUCAȚIONAL;</p>	<p>Identificarea nevoilor prin aplicarea de chestionare, asistențe, interasistențe; Stabilirea cursurilor din oferta C.C.D. care vin în întâmpinarea obiectivelor propuse; Stabilirea cadrelor didactice care se înscriu la concursuri pentru</p>	<p>Inscrierea si participarea la cursuri; Continuarea studiilor la nivel superior; Studiu individual;</p>	<p>Susținerea financiară a formărilor; Implicarea unitații în găzduirea unor activități cu caracter de formare;</p>	<p>Colaborarea cu C.C.D.și alți furnizori de formare; Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;</p>	<p>permanent</p>

	<p>obținerea gradelor didactice.</p> <p>Aplicarea cunoștințelor în activitatea zilnică;</p>				
<p>2. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PRIN DIVERSIFICAREA STRATEGIEI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE;</p>	<p>Achiziționarea, studierea și dezbaterile materialelor apărute în acest domeniu;</p> <p>Întocmirea unor planificări viabile pentru verificarea fiecărui sector (asistențe, interasistențe, controale)</p> <p>Prezentarea rapoartelor periodice și anuale;</p>	<p>Dialogul permanent și sincer cu angajații pentru sesizarea neregulilor și remedierea lor;</p> <p>Stabilirea comisiilor, a responsabililor și a sarcinilor ce vor fi trecute în fișa postului;</p> <p>Antrenarea părinților în activitatea de evaluare;</p>	<p>Asigurarea unei baze materiale care să permită accesul cu ușurință la datele dorite;</p> <p>Stimularea personalului cu rezultate foarte bune;</p>	<p>Colaborarea la nivel de unitate cu fiecare sector de activitate;</p> <p>O bună colaborare cu I.S.J. D.S.P. Primăria, P.S.I. P.M.</p>	<p>permanent</p>

3. REÎNOIREA BAZEI MATERIALE CARE SĂ SATISFACĂ NEVOILE PROCESULUI EDUCAȚIONAL DE CALITATE;	Stabilirea nevoilor materiale pentru un proces educativ de calitate Elaborarea unui plan pentru achiziționarea bunurilor	Implicarea întregului personal pentru stabilirea necesarului material și achiziționarea lui	Stabilirea planului de achiziții, obținerea fondurilor necesare și cumpărarea bunurilor	Colaborarea cu Primaria, Asociația părinților	permanent
4. DEZVOLTAREA UNEI STRATEGII DE PROMOVAREA A IMAGINII UNITĂȚII PE TERMEN LUNG;	Elaborarea unui plan care să vizeze activitatea responsabilă la grupă, implicarea în proiecte județene, naționale, oferta educațională atrăgătoare care să cuprindă și activități extrașcolare și extracurriculare diverse și activitatea	O bună pregătire a personalului care să asigure succesul educațional; Implicarea cadrelor didactice în activități la nivelul comunității; Delegarea sarcinilor către cadrele didactice	Asigurarea unei baze materiale care să vină în ajutorul procesului educativ; Realizarea de expoziții, albume, înregistrări; Atragerea de fonduri pentru realizarea pliantelor, publicațiilor, acordarea de	Realizarea parteneriatelor cu: biserica, poliția, cabinetele medicale, teatre, Casa de Cultură, Palatul Copiilor, edituri, presa locală, posturi de radio și televiziune și alte instituții locale;	semestrial

	publicitară;	implicate în promovarea imaginii unității;	interviuri; Popularizarea rezultatelor în presă, radio, televiziune; Asigurarea fondurilor necesare pentru dotarea cu aparatură modernă, pentru realizarea și întreținerea platformei;		
5. DIVERSIFICAREA OFERTEI EDUCATIONALE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE SATISFAȚIE AL BENEFICIARILOR ȘI ASIGURAREA REALIZĂRII PLANULUI DE ȘCOLARIZARE;	Realizarea unui sondaj de opinie Stabilirea programului Întocmirea planificării activităților Pregatirea cadrului propice pentru realizarea unui program	Dialog permanent cu beneficiarii Încheierea contractului cu profesorul	Realizarea a 30% din fondurile necesare prin donarea a 2% din impozit la Asociația părinților ;	O bună comunicare și colaborare cu Asociația părinților , Consiliul reprezentativ al părinților și Comitetele de părinți	permanent

	<p>intensiv într-o limbă străină ,dorită de beneficiari, fără costuri suplimentare și cu participarea 100% a copiilor</p>				
<p>6. ASIGURAREA SIGURANȚEI PREȘCOLARILOR PE PARCURSUL TIMPULUI PETRECUT ÎN GRĂDINIȚĂ;</p>	<p>Stabilirea priorităților pentru asigurarea securității Intocmirea unui plan de măsuri</p>	<p>Implicarea personalului, stabilirea responsabililor și a sarcinilor;</p>	<p>Imprejmuirea cladirii și curții cu gard corespunzator. Monitorizarea persoanelor care vin în grădiniță în timpul programului.</p>	<p>Colaborarea cu Primăria Ploiesti pentru asigurarea fondurilor necesare</p>	<p>2015-2017</p>
<p>7. EVALUAREA GRADULUI DE SATISFAȚIE A PĂRINȚILOR CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA , DESFĂȘURAREA ȘI CALITATEA</p>	<p>Aplicarea chestionarelor de satisfacție și identificarea cerințelor beneficiarilor;</p>	<p>Implicarea personalului, stabilirea responsabililor și a sarcinilor;</p>	<p>Amenajarea spațiilor; Achiziționarea materialelor didactice</p>	<p>Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari; Încheierea</p>	<p>2015-2019</p>

ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI ÎN TOATE SECTOARELE;	<p>Achiziționarea materialului curricular;</p> <p>Stabilirea planificărilor și a programului;</p>		<p>funcționale;</p> <p>Stabilirea modalităților de remediere a disfuncționalităților constatate în urma analizei chestionarelor;</p>	<p>parteneriatelor și a protocoalelor cu părinții și comunitatea locală;</p>	
8. PARTICIPAREA PREȘCOLARILOR, ÎN NUMĂR MARE, LA ACTIVITĂȚILE EXTRA-CURRICULARE : SERBĂRI, VIZIONĂRI DE SPECTACOLE, EXCURSII, VIZITE, CONCURSURI, PROIECTE - MODALITATE DE CONSOLIDARE ȘI EVALUARE;	<p>Stabilirea de comun acord cu părinții a activităților extracurriculare benefice pentru educația preșcolară</p> <p>Întocmirea unui grafic anual</p>	<p>Implicarea cadrelor didactice, părinților, Comisiei activităților extracurriculare</p>	<p>Stabilirea costurilor, a modalităților de desfășurare și a resurselor financiare</p>	<p>Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari;</p>	<p>permanent</p>
9. CREȘTEREA NUMĂRULUI CERERILOR DE ÎNSCRIERE A PREȘCOLARILOR ÎN	<p>Incheierea unui protocol de parteneriat cu profesorul de biologie de la</p>	<p>Implicarea cadrelor didactice, profesorilor, părinților,</p>	<p>Obținerea dotărilor prin donații, sponsorizări;</p>	<p>Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea, partenerii educaționali;</p>	<p>permanent</p>

UNITATE, DATORATĂ UNEI NOI MADALITĂȚI DE ASIMILARE DE CUNOȘTINȚE, PRICEPERI ȘI DEPRINDERI;	Scoala George Cosbuc, cu profesorul îndrumător de practică pedagogică de la Colegiul Jean Monnet Realizarea unui proiect care să cuprindă activități ce stimulează interesul pentru cunoaștere, descoperire, inovație, cercetare	preșcolarii;			
---	---	--------------	--	--	--

VI. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;
Raportul de evaluare internă ARACIP;
Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții;
Finalități ale parteneriatelor derulate;
Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;
Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea;
Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă;
Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;
Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate;
Documentele educatoarei și managerului;

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați;

Comisia de evaluare și asigurare a calitatii, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor;

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat;

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială/ anuală și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței;

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții;

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Analizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 24.10.2018

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.10.2018

Nr.553/ 05.11.2018

