

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 32, MUNICIPIUL PLOIESTI	PROCEDURA PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI REÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR	Ediția I Număr de exemplare
	COD POG 2	Revizia Număr de exemplare
		Pagina din
		Exemplar nr.

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	..... 2 pag.
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	..... 2 pag.
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	..... 2 pag.
4. Scopul procedurii	..... 2 pag.
5. Domeniul de aplicare	..... 3 pag.
6. Documente de referință	..... 3 pag.
7. Definiții și abrevieri	..... 3 pag.
8. Descrierea procedurii	..... 4 pag.
9. Responsabilități	..... 5 pag.
10. Formulare	..... 5 pag.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	OANCEA OTILIA	MEMBRU CEAC	01.09.2018	
1.2	Verificat	CIRSTEA LUIZA	RESPONSABIL CEAC	01.09.2018	
1.3	Aprobat	BARBU GABRIELA	DIRECTOR	01.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			01.09.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	director	Barbu G.	01.09.2018	
Informare, aplicare	2	CEAC	responsabil	Cirstea L	01.09.2018	
Arhivare	3	CEAC	membru	Tudorache A.	01.09.2018	
Evidență						

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscriserea/ înscrierea preșcolarilor în grădinița de către unitatea noastră de învățământ cu grupe de nivel preșcolar.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în unitatea noastră de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar și va fi adusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preșcolar și comisiile de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 80, alin.(1) din R.O.F.U.I.P.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCSȘ nr. 5079 din 31 august 2016, și completările cu OMEN 3027/2018.
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar aprobat prin Ordinul nr. 4464/2000.
- Adresa MEN nr. 30062/27.04.2018 - Procedură informatică privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2018-2019, 106/DTIC/04.05.2018
- Nota MEN, nr. 30062/27.04.2018, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2018-2019
- HG nr. 1252/2012 – în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta între 2 și 3 ani.
- Procedura informatică Modul SIIIR-Înscrierea la grădiniță, elaborată de MEN
- Ordinul SGG 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul SGG nr. 200/2016

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

- Solicitare de înscriere - Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

- Locuri disponibile - Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din orașul Ploiești, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de M.E.N. stabilite în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și pe site-ul ISJ, pentru informarea părinților .

- Criterii generale de departajare - Criteriile menționate în Nota MEN, nr. 30062/27.04.2018, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2018-2019

- Documente justificative - Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare.

7.2. Abrevieri

1. PO Procedură operațională
2. E Elaborare
3. V Verificare
4. A Aprobare
5. Ap Aplicare
6. Ah Arhivare
7. CA Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

Ministerul Educației Naționale informează că, în vederea cuprinderii în învățământul preșcolar a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani vor avea loc, succesiv, următoarele etape la nivelul fiecărei unități de învățământ:

- **reînscriserea copiilor care frecventează grădinița în acest an școlar și doresc să o frecventeze și în anul școlar următor va începe în data precizată de metodologie;**
- **înscrierea copiilor nou-veniți - se va derula în perioada menționată de metodologie.**

Orarul reînscriserilor și înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există), și eventual pe site-urile inspectoratelor școlare.

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea procesului de reînscrisere, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, astfel: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza HG nr. 1.252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copiii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice. Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui document care dovedește că un copil este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului.

Criteriile specifice de departajare (elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar, aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de Inspectoratul Școlar Județean) **nu pot fi discriminatorii și nu pot include liste de preînscriseri. De asemenea, criteriile specifice de departajare vor fi aplicate doar după epuizarea criteriilor generale.**

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa, la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul viitor (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscrisi/înscrisi zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

9. Responsabilități

Inspector Școlar General: Aprobare

Comisiile de reînscrisere/înscrisere din Grădinița cu P.P. Nr. 32 - Aplicarea procedurii

10. Formulare

- Cerere tip de înscriere, etapa I și a II-a;
- Procesele verbale de predare-primire a dosarelor.