

RAPORT PRIVIND STAREA  
SI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA  
NIVELUL GRĂDINIȚEI CU  
PROGRAM PRELUNGIT

NR. 32, PLOIESTI

AN SCOLAR 2020/2021

Prezentat in C.P. din data.....1..09..2021.....

Prezentat in Cons.Rep. al Parintilor din data..29..09..2021

Aprobat in C.A. din data.....9.09.2021.....



NR. 371 / 20.10.2021

Activitatea grădiniței noastre în anul școlar 2020-2021 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țințelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională.

Am făcut echipă bună cu toate colegile și am căutat să îndeplinesc misiunea grădiniței. Aici au avut acces toți cei care au nevoie de educație și asistență socială, indiferent de etnie și religie. Grădinița a avut în vedere sprijinirea copiilor dotați sau cu anumite aptitudini, dar și cei cu anumite deficiențe.

Pornind de la principiul că *fiecare copil are valoare, este unic, poate învăța la noi, cu iubire, răbdare și profesionalism*, la noi în grădiniță copiii au fost pregătiți pentru a se accepta unii pe alții, pentru a colabora, negocia și pentru a deveni personalități autentice.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Materialul de analiză este structurat pe trei capitole și prezintă o analiză a activității fiecărui compartiment educațional.

### CONTEXTUL LEGISLATIV ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin următoarele documente:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acesteia;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
- Educația de calitate la vârsta preșcolară, în condițiile aplicării noului curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin O.M. nr.5233 din 1.09.2008;
- OMECTS nr. 5561/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 Regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul oficial;
- Convenția cu privire la drepturile Copilului, UNICEF, 1989;

- Ordinul Ministrului Educației nr.3851/ 17.05.2010 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

#### I. ACTIVITATEA MANAGERIALA

#### II. CURRICULUM ȘI RESURSE UMANE

#### III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

#### IV. RELAȚIILE COMUNITARE ȘI INTERINSTITUȚIONALE

În întocmirea materialului de analiză al anului școlar 2020-2021 s-a procedat la analiza rapoartelor de activitate de la toate comisiile de lucru, a rapoartelor de activitate de la CEAC, comisia metodică, comisia de formare și dezvoltare profesională, apoi s-a realizat analiza pe compartimente educaționale și pe ansamblu.

#### I. ACTIVITATEA MANAGERIALA

- **Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Am urmărit organizarea unității bazată pe distribuirea atribuțiilor pentru fiecare persoană, apoi obiectivele propuse au fost în concordanță cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova și ale M.E., pornind de la ceea ce înseamnă **învățământ de calitate**, astfel:

1. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
2. Asigurarea calității educației, creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
3. Stimularea educației permanente, susținerea, în manieră integrată, a educației;
4. Organizare, monitorizare și evaluare, concursuri (copii, cadre didactice);
5. Colaborare eficientă cu toate instituțiile locale și centrale;
6. Crearea condițiilor optime de siguranță și calitate a muncii;
7. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a preșcolarilor;
8. Asigurarea bazei materiale și a celei legislative;
9. Creșterea prestigiului grădiniței și promovarea imaginii în diverse medii.
10. Asigurarea stării de bine a copiilor;

- **Analiza activității desfășurate de conducerea unității**

- **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

Am organizat activitatea pe compartimente și comisii de lucru, în funcție de activitățile planificate și de necesitățile grădiniței. Consiliul de administrație și Consiliul profesoral au funcționat conform legii în vigoare.

Pe întreg parcursul anului școlar nu au existat conflicte care să ducă la nerespectarea curriculumului sau a Regulamentului de ordine interioară.

Întreg personalul, părinții și comunitatea locală a fost informată despre activitatea unității precum și despre anumite apariții legislative prin ședințe și afișări la avizierele din grădinița sau pe site.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2020/2021 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisia metodică;
- Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă;
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei;
- Comisia pentru formare continuă și dezvoltare profesională;
- Comisia pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;
- Comisia pentru coordonarea activităților extracurriculare;
- Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală prevăzute de acte normative în vigoare, etc.

- **Repartizarea responsabilităților**

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcției conform următorului ciclu procedural: *proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare*. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Toate grupele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de prescolari pe cadru didactic s-a situat la valori comparabile cu valorile naționale, conform prevederilor legale în vigoare.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor.

- **Monitorizarea întregii activități**

La nivelul **Comisiei pentru curriculum** s-a stabilit modul în care se va realiza evaluarea copiilor. Fiecare educatoare a completat Caietul de observații psihopedagogic al copiilor de la grupă pe baza căruia s-a întocmit Fișa psihopedagogică de progres a fiecărui preșcolar care va merge la școală în toamna lui 2021.

- **Autoevaluarea activității manageriale**

La începutul anului școlar s-au constituit toate comisiile cu caracter permanent la nivel de unitate, tot personalul a fost implicat în activitățile grădiniței, fiecare primind responsabilități în funcție de postul pe care a fost încadrat, în funcție de pregătirea profesională, de competențele dobândite, de modul de implicare. La toate întâlnirile am consultat salariații în luarea deciziilor, am cerut părerea tuturor angajaților și am ținut cont de opiniile lor, în funcție de competențele comisiilor. Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea conform planificării anuale. Consiliul profesoral (toate educatoarele) și Consiliul de administrație, format din 7 membri și cu participarea liderului de sindicat, reprezentanților Consiliului Local și reprezentanți ai părinților.

La toate activitățile din unitate, au avut câte un Grafic de activitate anual de desfășurare a ședințelor de lucru. Toate deciziile au fost dezbătute pe comisii, avizate în C.P. și aprobate în C.A.

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar și au fost întocmite pe baza următoarelor:

Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2020/2021;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016 – 2021;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2020, respectiv 2021;

- **Activitate de (auto)formare managerială**

În cadrul comisiilor s-a avut în vedere ca în documentele oficiale să fie introdus acest capitol al formării și dezvoltării profesionale: în Planificările activităților din cadrul comisiilor, în Fișele de post, în Fișele de evaluare anuale.

Am consiliat personalul și l-am îndrumat să participe la activități și cursuri de formare atât în cadrul Comisiei pentru curriculum, la activitățile organizate la nivel zonal și județean

## **II. CURRICULUM ȘI RESURSE UMANE**

### **1. CURRICULUM**

Această componentă educațională a fost realizată prin programe derulate la nivel local, județean și național, adaptate specificului grădiniței noastre:

- Asigurarea educației de bază
- Extinderea învățării integrate
- Asigurarea calității educației
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală (CDS)
- Asigurarea echității în educație
- Programele educative

Documentele manageriale ale cadrelor didactice au fost întocmite în conformitate cu cerințele curriculare și au fost prezentate la timp conducerii grădiniței pentru avizare;

- De la început au fost stabilite cu responsabilitate comportamentele pe care copiii trebuie să și le însușească și prin activitatea desfășurată s-au obținut rezultate bune;
- Realizarea de acțiuni educative, evaluări periodice, expoziții de lucrări, serbări au permis evidențierea aptitudinilor copiilor;
- Toate cadrele didactice au desfășurat activitățile opționale după programe pentru disciplinele opționale;
- Oferirea unei palete largi de discipline opționale; există tendința clară de optimizare a CDȘ și de particularizare a acestuia la nivelul unității.

## Calitatea proiectării didactice

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabilei comisiei metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Din rapoartele responsabilei de comisie metodică, monitorizările realizate și rezultatele obținute de copii rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea la grupa. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei. Deficiente se observa în desfășurarea activitatilor zilnice a copiilor în natură, în curte, în parc.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constatat în urmărirea proiectării activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile noului curriculum. Activitățile experiențiale, activitățile liber alese și activitățile de dezvoltare personală se regăsesc în toate planificările grupelor din unitate..

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe sunt activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă.

Fiecare educatoare a propus pentru realizare proiecte tematice după noul curriculum, respectând numărul acestora în funcție de nivelul de vârstă. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților au presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate, care s-a realizat cu ajutorul părinților.

Activitățile la liberă alegere se desfășoară pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Reușita desfășurării acestor activități depinde în mare măsură de modul în care este organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele desfășoară activități integrate, activități care sunt foarte îndrăgite de copii, dar a caror pregătire necesită o pregătire prealabilă mai temeinică și un material didactic bogat, atractiv și variat.

Activitățile demonstrative din cadrul Cercului pedagogic au fost de real ajutor pentru înțelegerea conceptului de „activitate integrată”, adevărate inspirații pentru aplicarea concretă la grupa a conceptului.

Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții, fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerile părinților, dar și de aptitudinile copiilor.

Eficacitatea activitatilor extrascolare constă în stimularea expresivității și creativității copiilor, satisfacerea nevoii lor de mișcare (dans sportiv), creșterea capacității de concentrare și dezvoltarea capacității de a gândi înainte de a acționa (șah).

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu popularizări în mass-media.

Fiecare grupă a respectat graficul activităților planificate în cadrul proiectelor educaționale, realizând activitățile stabilite în prealabil.

S-a remarcat folosirea de către educatoarele unității atât a metodelor tradiționale, cât și a celor moderne în vederea unui demers educativ cât mai eficient și atractiv. Rezultatele obținute au fost popularizate în ședințele cu părinții.

Cadrele didactice ale unității monitorizează atent progresul copiilor, apelând la măsuri ameliorative în cazul observării unor întârzieri.

- **Calitatea predării**

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ cadrele didactice au acces la calculatoare, videoprojector, retroprojector, multifunctionala, acces la internet și materiale didactice la un nivel foarte bun, sală multifunctională dotată corespunzător. Acestea sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara orarului pentru activități extracurriculare.

Referitor la evaluarea copiilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale cu metode alternative (portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii COPIILOR. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiei metodice privind evaluarea și progresul, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de copii la sfârșit de semestru/an școlar.

- **Activitatea extracurriculară**

Am asigurat caracterul stimulant și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența copiilor și pe specificul comunității prin organizarea de vizite gratuite ale copiilor la obiectivele orașului la magazine, piața agricolă, etc.

Am încurajat, consemnat și transmis către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculumului național provenite de la cadrele didactice din grădiniță, prin organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare propuse de educatoare. În fiecare lună au participat peste 80% din copii la toate activitățile extracurriculare propuse.

## **CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII**

Realizarea ofertei de curriculum la decizia școlii trebuie să constituie o atracție pentru copii și părinți, să promoveze creativitatea și multiculturalitatea; se simte tot mai mult nevoia implicării plene a grădiniței în educația nu doar a copiilor, ci și a părinților.

Timpul petrecut de copii acasă cu familia este tot mai scurt și părinții nu au întotdeauna răbdarea și cunoștințele necesare pentru a aborda așa cum ar trebui latura educațională. În consecință, oferta grădiniței se diversifică în concordanță cu aceste noi cerințe ale realității imediate.

Activitățile educative școlare, extrașcolare și extracurriculare se constituie în activități de formare a personalității, de comunicare și relaționare socială. Idealul este ca fiecare copil să învețe în mod conștient, să participe la propria instruire în timpul activității.

## **RESURSE UMANE**

În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși în unitatea noastră 183 copii la program prelungit, 25 program normal.

Toate cadrele didactice care au functionat în anul școlar 2020-2021 au fost calificate:

### **Personalul unității:**

Didactic

- **13 educatoare titulare**, din care:

- 1 educatoare în concediu creștere copil, post acoperit cu suplitoare calificată.

- **1 post rezervat director** educatoare suplitoare calificată pe post rezervat director

Didactic auxiliar :

- 0,5 norma contabil

- 1 norma administrator

- 0,25 norma secretar

Nedidactic:

- 9 norme personal nedidactic

Se impune o colaborare mai strânsă cu familiile copiilor, o mai atentă preocupare a cadrelor didactice față de copii, implicarea părinților mai mult în activitățile grupei și ale grădiniței cât și în activități extracurriculare: la activități sportive și turistice, la parteneriate educaționale etc

## **ACTIVITATEA METODICA**

### **Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare**

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, din punct de vedere metodic educatoarele și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;



- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În activitățile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

## **ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizand activitati în maniera proprie. De asemenea s-au organizat excursii cu

preșcolarii atât în interiorul comunei, cât și în afara acesteia. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

**SCOALA** – Școala cu clasele I-VIII George Cosbuc, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activități comune urmate de expoziții și serbării.

**BISERICA** – Am participat la slujbe (Paste, Înălțarea Domnului) și le-am explicat semnificația icoanelor și am învățat rugăcini accesibile preșcolarilor.

Activitățile desfășurate în săptămâna „Să stii mai multe, să fii mai bun” au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți și copiii școlari.

În decembrie 2020 cu ocazia sărbătorilor de iarnă, am organizat serbarea de Moș Crăciun (online).

Am organizat proiectul „Tradiții și obiceiuri românești”.

Toate grupele au organizat serbare de 8 martie intitulată „E ziua ta mămic!”

Am organizat serbare de 1 iunie intitulată „E ziua ta copile!”

S-au organizat serbări la sfârșit de an școlar intitulată „La revedere, grădi!”

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au desfășurat la ședințele comisiei metodice prezentarea unor referate în scopul formării și autoformării membrilor comisiei:

Activitățile din cadrul comisiei metodice s-au desfășurat conform unui plan întocmit în luna septembrie.

În baza graficelor de monitorizare și control s-au desfășurat asistențele la orele de curs și la activitățile comisiei metodice și în urma analizelor s-au constatat următoarele aspecte în ceea ce privește procesul instructiv-educativ:

- **PROIECTAREA** – în general se respecta ritmul planificărilor, iar planificările anuale și semestriale sunt elaborate în conformitate cu cerințele actuale. Toate cadrele didactice evaluate au prezentat portofoliile personale.
- **TEHNOLOGIILE DIDACTICE** - sunt adecvate și eficiente, utilizându-se cu preponderență metodele interactive. Tot mai multe cadre didactice utilizează calculatorul, laptopul, videoproiectorul în procesul de predare-învățare-evaluare.
- **MODALITĂȚILE DE EVALUARE** sunt diverse: fișe de lucru, munca individuală, portofolii etc.
- **OPȚIONALELE** stabilite la nivelul unității, în urma solicitărilor părinților, reprezintă un punct de atracție pentru preșcolari, le satisfac acestora curiozitățile în domeniul respectiv, le deschid perspectiva unei abordări individuale.
- **ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ**. - Ca urmare a numeroase parteneriate și proiecte inițiate de cadrele didactice preșcolarii au fost antrenati în activități care au urmărit dezvoltarea creativității, fanteziei și imaginației, formarea și dezvoltarea gustului estetic.

În anul școlar 2020-2021 s-au făcut asistente și s-au obținut următoarele rezultate.

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	CALIFICATIV
----------	-----------------	-------------

1	ANDREI ADRIANA	FOARTE BINE
2	CIRSTEA LUIZA	FOARTE BINE
3	COJANU CRISTINA	FOARTE BINE
4	MOISE LIGIA	FOARTE BINE
5	DINU ADELINE	FOARTE BINE
6	ANTON OTILIA	FOARTE BINE
7	RICIU CORINA	FOARTE BINE
8	OANCEA OTILIA	FOARTE BINE
9	TOADER CATALINA	FOARTE BINE
10	TOADER ANDRADA	FOARTE BINE
11	TUDORACHE ANGELICA	FOARTE BINE
12	MUSTATEA MIRELA	FOARTE BINE
13	GHEORGHE MADALINA	FOARTE BINE

Toate cadrele didactice au obtinut calificativul FOARTE BINE deoarece au urmatoarele puncte tari:

- Calitatea planificarii, managementului grupei conform standardelor de calitate
- Amenajarea cadrului educational corespunzator
- O buna planificare si organizare a procesului instructive educativ
- Daruire
- Dorinta sa progreseze
- Creativitate
- Ton si tinuta
- Realizarea feed-back
- Vocabular pedagogic
- Calitati pedagogice, profesionale
- Stabilirea clara a obiectivelor a facilitat realizarea temei
- Alegerea si utilizarea celor mai eficiente tehnici de evaluare
- Respectarea etapelor
- Metode de evaluare variate
- Raportul corect intre timpul vorbit de cadrul didactic sic el vorbit de prescolar
- Relatia copil- copil, copil- educatoare
- Antrenarea tuturor prescolarilor
- Material didactic corespunzator
- Raportul solicitare relaxare corect
- Caracterul practic aplicativ
- Abordare creativa
- Logica prezentarii cunostintelor
- Diversitatea formelor de desfasurare a activitatii
- Formarea deprinderilor de echipa
- Rigoarea stiintifica a continutului
- Un parteneriat benefic intre cadrele didactice, parinti si copii.
- Dozarea corecta a timpului
- Participarea la actiuni organizate de ISJ, CCD
- Participarea la comisiile metodice si sustinerea de activitati model
- Participarea la cursuri de formare.

Punctele slabe se refera la utilizarea mijloacelor moderne in procesul educational, asigurarea concordantei intre strategiile , mijloacele educationale si particularitatile de varsta, frecventa scazuta la grupele mici din cauza inbolnavirilor, cerelarea intra si interdisciplinara, stimularea creativitatii, incurajarea prescolarilor sa-si exprime opiniile , ideile.

Recomandarile au fost:

- Remedierea deficientelor
- Studiul individual
- Participarea la simpozioane
- Realizarea unor materiale si publicarea lor
- Sa invete din experienta colegelor in cadrul meselor rotunde, schimburi de experienta si discutiilor zilnice

Inscrierea la concursuri pentru dobandirea gradelor didactice si la cursuri pentru dezvoltare

**Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).**

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate

-preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor din școală colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

**Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare**

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

**Eficacitatea educațională**

**Proiectarea și promovarea ofertei CDS ( disc. opționale, proiectare și promovare)**

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia

planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar.

### **Sistemul de evaluare**

#### **Strategii/criterii de evaluare utilizate**

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

### **Managementul calității**

#### **Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

#### **Optimizarea strategiilor de evaluare**

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

**COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII** din gradinița are următoarele atribuții:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

**Principalele direcții de acțiune:**

În cadrul Grădiniței P.P. nr 32 Ploiești și a Grădiniței cu P.N. nr. 26 Ploiești activează un nr. de 14 cadre didactice, 13 cadre titulare și 1 cadru didactic suplinitor, după cum urmează: 5 educatoare cu gradul didactic I, 5 educatoare cu gradul didactic II, 4 educatoare cu gradul didactic definitiv.

Grădinița cu PP NR. 32 acordă o deosebită atenție perfecționării și formării continue a cadrelor didactice în vederea unei bune pregătiri de specialitate, psihopedagogică și metodică a personalului din învățământ.

Într-o unitate de învățământ eficientă, cadrul didactic trebuie să realizeze o comunicare optimă, să manifeste un comportament empatic, să favorizeze schimbul de informații, să creeze un climat educațional favorabil, o stare afectivă pozitivă, o relație permisivă care să încurajeze gândirea creativă a preșcolarilor. În acest sens, activitatea de formare continuă reprezintă o modalitate de a dobândi noi abilități în domenii diferite și de a evolua profesional.

S-a prezentat cadrelor didactice oferta de programe și activități pe anul școlar 2020 – 2021, ofertă ce vizează ameliorarea competențelor cadrelor didactice în vederea îndeplinirii sarcinilor profesionale colective și individuale, adâncirea cunoașterii unui domeniu în vederea dezvoltării profesionale, lărgirea experienței într-un domeniu în vederea dezvoltării profesionale.

Activitățile de formare continuă s-au desfășurat după cum urmează:

- La nivelul grădiniței prin activități diverse în cadrul comisiei metodice, elaborare de referate metodice, informări științifice
- La nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Prahova și Casa Corpului Didactic prin cercuri pedagogice, instruirii, cursuri care vizează „noile educații”- educația sanitară, educație rutieră, educație ecologică.

Întregul colectiv de cadre didactice al gradiniței este preocupat în permanență de dezvoltarea profesională continuă. În acest sens, mai multe educatoare vor susține inspecțiile curente sau speciale în vederea obținerii gradului didactic I sau II sau definitiv.

**DESFĂȘURĂTOR GRADE DIDACTICE 2020-2021**  
**NR.326/07.10.2020**

Referitor la **creditele profesionale transferabile** acumulate in ultimii 5 ani de catre educatoarele gradinitei, situatia este urmatoarea:

GRADUL	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
DEFINITIVAT 2021	-	-	-	ISC1 ISC2Portof oliu	-	-	-
GRADUL II 2021	-	IC1	IC2	IS	-	-	-
GRADUL II 2022 TOADER CĂTĂLINA TOADER ANDRADA	-	-	IC1	IC2	IS	-	-
GRADUL II 2023	-	-	-	IC1	IC2	IS	-
GRADUL I 2021 CÎRSTEA LUIZA	IC1	COLOCVIU	IC2	IS	-	-	-
GRADUL I 2022	-	IC1	COLOCVIU	IC2	IS	-	-
GRADUL I 2023 COJANU CRISTINA GHEORGHE MĂDĂLINA	-	-	IC1	COLOCVI U	IC2	IS	-
GRADUL I 2024 ANDREI LAVINIA ADRIANA	-	-	-	IC1	COLOCVIU	IC2	IS

**CENTRALIZATOR PRIVIND ACUMULAREA DE CREDITE PROFESIONALE  
TRANSFERABILE ÎN ULTIMII 5**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	NR. TOTAL CREDITE
1.	BARBU GABRIELA	103cpt/271 ore
2.	ANTON OTILIA COSTINELA	208cpt/132ore
3.	ANDREI ADRIANA	158cpt/476ore
4.	TUDORACHE ANGELICA FLORENTINA	118cpt/72ore
5.	COJANU CRISTINA DORINA	138cpt/42 ore
6.	RICIU CORINA ELENA	38cpt/48 ore
7.	TOADER CĂTALINA ANDREEA	68cpt/48 ore
8.	MIHAI ADELINĂ	0
9.	OANCEA OTILIA GEORGIANA	90cpt
10.	CÎRSTEA LIUZA	183/192ore
11.	GHEORGHE MĂDĂLINA	228cpt/56ore
12.	TOADER ANDRADA	0
13.	MOISE LIGIA	18cpt/48ore

Programul activităților comisiei de formare continuă a cadrelor didactice ptrentru anul școlar 2020 – 2021 cuprinde următoarele activități :

- întocmirea, prezentarea și discutarea Planului Managerial al comisiei de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice prt. anul școlar curent;

- punerea la dispoziția cadrelor didactice a documentelor și materialelor necesare perfecționării;
- reamenajarea punctului de informare și documentare pe probleme de perfecționare;
- întocmirea de referate;
- prezentarea metodologiei cu privire la mișcarea personalului didactic ptr. anul școlar 2020 – 2021;
- asigurarea participării cadrelor didactice la cursurile de perfecționare și formare continuă în managementul educațional;
- depunerea dosarelor ptr. echivalare/ înscriere grade și susținerea activităților în obținerea lor.

#### **Acțiuni întreprinse de CEAC:**

##### **În septembrie:**

- Probleme organizatorice: alegerea responsabilului și secretarului CEAC,
- Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei și a subcomisiilor;
- Întocmirea Planului operațional pe anul școlar 2019-2020
- Elaborarea Strategiei Interne

##### **În octombrie :**

- Prezentarea și aprobarea RAEI
  - Elaborarea planurilor de îmbunătățire
- Stabilirea graficului de asistență  
-Finalizare RAEI

##### **În noiembrie:**

- Initializare RAEI
- Monitorizarea înscrierii la grade didactice și la alte cursuri de formare

##### **În decembrie:**

- Prezentarea unor observații în urma asistențelor la ore;
- Analizarea activitatilor din gradinita in vederea determinarii necesitatii elaborarii procedurilor operationale si de sistem pentru acest an scolar

##### **În ianuarie:**

- Monitorizarea completării portofoliilor;
- Monitorizarea modalității de evaluare ;
- Monitorizarea participării la cursurile de formare și perfecționare;
- Monitorizarea activităților extrașcolare;
- Monitorizarea participării la concursuri școlare;
- Analiza planurilor de îmbunătățire;

##### **În februarie:**

- Întocmirea raportului semestrial de evaluare internă.
- Monitorizarea realizării planurilor de îmbunătățire

**In urma evaluarii externe din iunie 2021 unitatea a obtinut calificativul foarte bine la toti cei 129 indicatori.**

**COMISIA DE CURRICULUM**



Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative la grupele din unitata noastra în conformitate cu prevederile noului curriculum. Tot in cadrul comisiei de curriculum am urmarit alegerea auxiliarelor specifice fiecarui nivel de varsta si a optionalelor ce se vor desfasura in gradinita. Prin urmare categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele prescolarilor din fiecare grupa .

Fiecare educatoare a desfășurat și în acest semestru proiecte tematice desfasurate la nivel de Inspectorat Scolar si la nivel de unitate. Mentionez proiectele la care a participat intreg colectivul de cadre didactice din unitate:

**AN ȘCOLAR 2020- 2021**

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME	CURSURI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE
1.	BARBU GABRIELA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI -EXPERT ÎN EGALITATEA DE ȘANSE
2.	RICIU CORINA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI -EXPERT ÎN EGALITATEA DE ȘANSE
3.	TOADER CĂTĂLINA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI -EXPERT ÎN EGALITATEA DE ȘANSE
4.	TUDORACHE ANGELICA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI -MENEAGEMENTUL INTEGRĂRII ELEVILOR ÎN CLASĂ
5.	GHEORGHE MĂDĂLINA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI -OBICEIURILE EDUCATORILOR DE SUCCES
6.	COJANU CRISTINA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI
7.	ANTON OTILIA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI
8.	ANDREI ADRIANA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI
9.	TUDORACHE LUIZA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI
10.	MOISE LIGIA	-MATERIAL DIDACTIC INOVATIV PTR. CREȘTEREA PERFORMANȚEI GRUPULUI- ARCI

Toate cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice online. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat in mare parte cu sprijinul părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice din unitate.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte model, iar la restul activităților au întocmit schițe de proiect. Educatoarele - mentor au întocmit proiecte model în zilele când au avut practică pedagogică.

Activitățile demonstrative din cadrul Comisiei metodice au fost adevărate modele pentru aplicarea la grupa în ceea ce privește noul curriculum. Activitățile deosebite prezentate cu ocazia inspecțiilor speciale, demonstrează că noul curriculum se cunoaște foarte bine și la fel de bine se aplică.

Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor. Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii.

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursurile de formare continuă.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii progresului preșcolarilor și a măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

## **COMISIA DE COMBATERE A VIOLENȚEI**

Activitatea comisiei de combatere a violenței în anul școlar 2018/2019, din Grădinița cu P.P. nr. 32 Ploiesti, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-a aplicat, atât copiilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Ca urmare, s-a recomandat consultarea următoarelor legi:

Legea învățământului nr.1/2011; Statutul personalului didactic cuprins în Legea nr.1/2011; Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4925/08.09.2005; Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității; Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53 / 24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare; Legea nr.40/2011; OMECT nr. 1409/29.06.2007 cu privire la Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;

Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ consolidată, lege nr. 35/2007 consolidată, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 165, din 8/03/2007.

Comisia pentru combaterea violenței în grădiniță, a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților în cadrul lectoratului susținut cu tema respectivă.

Toate grupele din unitatea noastră de învățământ, au întocmit un plan de activități.

O dată pe lună, împreună cu membrii comisiei s-a evaluat modul de îndeplinire a obiectivelor incluse în planul operațional al unității privind reducerea fenomenului violenței. Nu s-au înregistrat fenomene violente la nici o grupă de copii din grădinița noastră.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate educatoarele au adus la cunoștință conducerii unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor pentru soluționarea conform prezentului regulament sau regulilor stabilite la nivel de grupă.

Comisia a sprijinit cadrele didactice debutante în formarea profesională, în special pe tematica respectivă. A informat cadrele didactice debutante cu privire la legislația în domeniu și prevederile curriculumului național, cu precădere pe educația nonviolentă. A consiliat noile cadre didactice în activitatea educativă pentru dezvoltarea personalității copiilor.

Comisia nonviolenta a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și copiilor privind normele de protecția a muncii, în special cu comisia CEAC (respectând cele 5 proceduri puse la dispoziție).

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și copiilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat.

Comisia atunci când este nevoie, conform codului muncii - Legea 40/2011, face parte din comisia de investigare a abaterilor disciplinare, în urma deciziei emise de directorul unității (în acest semestru, nu a fost nevoie).

Comisia a sprijinit conducerea grădiniței în activitatea de consiliere și orientare preșcolară, sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți.

Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor pedagogice cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței.

Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru.

Copiii au fost atenționați să păstreze toate bunurile grădiniței, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită, să nu-l deterioreze ca urmare a unor excese de furie. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect.

Opțiunea pentru comisia non-violență din Grădinița cu P.P. nr. 32 a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "Comportament civilizată", am înțeles:

a) Respectul manifestat constant față de colegi, educatori și personalul auxiliar al unității.

b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.

c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitrarietatea dirigintelui sau direcțiunii).

d) Evitarea distrugerii bunurilor unității, sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.

e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.

g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

Se interzice consumul de băuturi acidulate și consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb, chips-uri) în sala de grupă și în curte. În situația în care copiii vor fi depistați consumând aceste produse, adulții din unitate îi vor ajuta să renunțe la aceste manifestări prin dialog, sau acțiuni gospodărești specifice vârstei.

S-a interzis folosirea aparatelor electronice de înregistrare (telefon mobil, cameră foto sau video, reportofon, etc.) în incinta unității fără avizul unei persoane autorizate de conducerea grădiniței. S-a interzis folosirea telefonului mobil în timpul activităților.

Orice discriminare directă sau indirectă bazată pe caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, origine socială, handicap s-a interzis..

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

Necesitatea respectării regulilor de convențuire socială : “Pentru a fi respectat, trebuie să respecti , pentru a fi în siguranță, trebuie la rândul tău să nu faci rău altora”, trebuie să devină o deviză a non-violenței.

Fenomenul violenței, din ce în ce mai prezent în unitățile de învățământ , stârnește îngrijorare nu numai în rândul educatorilor, părinților, autorităților, ci și în rândul copiilor aflați din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenței de tot felul: de la forme ușoare, nepericuloase pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecințe pe plan psihic și fizic. Fiecare caz de violență mediat la nivel național reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatelui lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenția publică, dar care pot conduce la apariția de efecte severe la nivelul întregii societăți.

Implicarea tuturor , dar și a copiilor în prevenirea și combaterea violenței devine o necesitate.

Prevenirea și eradicarea violenței nu sunt posibile fără dezvăluirea și cunoașterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen și fără adoptarea și aplicarea unor măsuri de intervenție eficace.

### III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier modular, specific lucrului pe sectoare;

Fondul de material didactic si de carte a fost îmbogățit la fiecare grupa cu ajutorul parintilor;

Conectarea la Internet a salilor de la progr. normal si progr. prelungit;

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

-situațiile financiare oferă o imagine fidelă a poziției financiare performanței financiare, și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

-unitatea noastră își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

### IV. RELAȚIILE COMUNITARE ȘI INTERINSTITUȚIONALE

- Colaborarea cu parteneri educaționali pe bază de protocoale si proiecte in cadrul parteneriatelor.
- S-a colaborat destul de bine cu ISJPH, ME, CJAP, CCD, DPPD și cu Primăria Ploiesti în realizarea programelor de dotări materiale, de dezvoltare profesională, etc.
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților a fost bună
- Derularea în condiții bune, din punct de vedere al organizarii, a acțiunii Laptele și cornul.
- Se impune continuarea colaborării cu partenerii tradiționali, dar și găsirea unor noi parteneri si sponsori pentru activitatile organizate.
- Apreciam activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 ca fiind complexă, eficientă și de calitate.

**Programul de asigurare a echității în educație** s-a materializat în proiectul “Laptele și cornul”, măsuri de protecție socială – pentru copiii de la program normal și Tichete pentru copiii cu situații defavorizate, Legea 248/ 2015

**Activitatea sectorului nedidactic:** S-au efectuat lucrari de igienizare partiala si curatenie generala cu personalul unitatii si materiale de curatenie de la buget, in cele doua sedii. .

S-au achizitionat materiale de reparatii si amenajari.

S-au achizitionat pentru blocul alimentar obiecte necesare desfasurarii activitatii in acest sector.

Personalul de ingrijire si-a indeplinit sarcinile de serviciu,utilizand timpul de lucru in beneficiul copiilor si al institutiei,au respectat programul de munca,au manifestat politete si respect in relatiile cu ceilalti membrii ai colectivului,cu parintii,iar fata de copii au avut un comportament si un vocabular adecvat educatiei.

**Activitatea cabinetului medical:** Nu s-au inregistrat boli infecto-contagioase la copii si nici accidente care sa puna in pericol sanatatea sau viata copiilor.

Se respecta și se aplica permanent recomandările pe linie de sanătate, meniurile copiilor sunt în concordanță cu legislația în vigoare, pe placul copiilor, sanătatea copiilor situându-se pe primul plan în activitatea grădiniței.

**Controale tematice ale ISJ Prahova:** în unitatea noastră s-au efectuat în anul școlar

2020-2021, controale tematice și inspecții curente pe tema respectării legislației școlare în învățământul preuniversitar, în urma acestora s-a apreciat activitatea ca fiind de calitate, complexă și eficientă în toate sectoarele de activitate, nu s-au constatat nereguli și nu au fost recomandări cu termene de rezolvare.

### **Colaborarea cu Consiliul Local**

În cadrul Consiliului de Administrație prin participarea părinților și a reprezentanților comunității locale s-au luat la cunoștință problemele grădiniței.

Toate cheltuielile unității s-au încadrat în limitele aprobate de bugetul local.

### **Colaborarea cu alte institutii de invatamant, cultura, sport**

Am ținut o permanentă legătură cu ISJ Prahova, activitățile din cadrul Casei Corpului Didactic au fost aduse la cunoștința educatoarelor; au fost afișate în unitate și cadrele didactice au fost încurajate să participe în special la cursurile de formare.

### **Colaborarea cu sindicatele**

Foarte buna

## **PARTENERIAT EDUCATIONAL**

### **o Colaborarea cu parintii**

Părinții și agenții economici din localitate au donat și sponsorizat unitatea prin donarea a 3,5% din impozit asociației părinților. În cadrul activităților desfășurate cu părinții, aceștia au fost informați și consultați asupra problemelor grădiniței, ale copiilor, pentru găsirea de soluții optime. Noutăților legislative au fost aduse la cunoștința tuturor.

Relația cu părinții o consider deosebită, deoarece am plecat de la premiza că: *o comunicare permanentă duce la evitarea neînțelegerilor*. În toate activitățile din grădiniță părinții au avut un rol important manifestând interes în sprijinirea cadrelor didactice, înțelegând că rolul lor este decisiv în educarea copiilor. Comitetele de părinți au sprijinit grupele, iar cei care fac parte din Consiliul de administrație au participat la toate ședințele unde au venit cu soluții concrete în sprijinul unității.

Un rol important în desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv educativ din grădiniță îl are Asociația de părinți, aceasta prin cotizația lunară contribuie la procurarea unor mijloace didactice, jocuri, diferite materiale de birou.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **Contabilitate**

Toți angajații unității dețin Contracte individuale de muncă, încheiate cu o zi înainte de începere a activității în unitate, când au primit Fișa postului, Fișa de evaluare anuală, li s-a făcut instruirea la locul de muncă și au semnat Fisele de instruire PSI și SSM. Deasemenea toți salariații au fost înscriși în REVISAL și li s-au transmis toate modificările legale.

Unitatea funcționează pe baza unui Regulament intern actualizat, aprobat și adus la cunoștința tuturor: angajați, părinți și copii.

Fisele de post s-au dezbătut în comisile de specialitate, avizate în C.P. și aprobate în C.A. Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar s-a desfășurat conform Ordinului Ministrului nr. 6143/2011 unde sunt: metodologia, Graficul de evaluare, fisele de post și de evaluare. Personalul nedidactic a fost evaluat în luna decembrie 2020 pe baza fiselor de evaluare aprobate respectându-se metodologia. La nivel de unitate a fost întocmit Graficul de evaluare al angajaților, aprobat în C.A. a fost adus la cunoștință salariaților, a fost afișat în unitate și s-a respectat datele înscrise în el.

S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane: procedură, decizii interne de angajare, de incetare CMI, înregistrările datelor în REVISAL, condică de prezență, pontaj lunar, dosare de personal completate la zi, registru de înregistrări CMI, Registru de Decizii interne, Registru de intrări –ieșiri și altele.

Incadrarea pe posturi a educatoarelor s-a realizat având în vedere temeiul legal, în primul rând s-au avut în vedere Deciziile emise de ISJ. Cererile au fost aprobate în C.A. și s-au emis decizii interne de angajare, încadrarea făcându-se conform specializării, studiilor, vechimii, s-au întocmit Fisele de post și s-a semnat CIM.

## **ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC**

### **Personal intretinere si ingrijire**

Activitatea intregului personal de intretinere a fost foarte buna, in ciuda faptului ca numarul lor este insuficient in raport cu numarul mare de copii si spatiul destinat procesului instructiv-educativ.

La sfarsitul anului 2018 tot personalul a obtinut calificativul Foarte Bine.

Evaluarea personalului a respectat toate procedurile: s-au întocmit fișe ale fiecărui post și fișe de evaluare, pe baza regulamentului intern, prin dezbateri în Consiliul profesoral și aprobarea lor în Consiliul de administrație. Fiecare angajat și-a întocmit raportul de activitate semestrial pe baza , iar calificativele au fost acordate în prezența lor în ședința de consiliu de administrație.

## **6. CONCLUZII**

În privința procesului de învățământ, conducerea unitatii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDȘ. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Prahova.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial. Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Conducerea unitatii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea copiilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune, de creșterea performanțelor, de formarea dimensiunii europene în educația copiilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții pe plan local. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp.

Director,

Prof. Inv. Presc. BARBU GABRIELA