



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 563 / 9.10.2024

Dezbătut, avizat și aprobat în ședința CP din 8.10.2024

Aprobat în ședința CA din 9.10.2024



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA NIVELUL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.32, PLOIEȘTI

AN ȘCOLAR 2023-2024

Analiză anuală

Nr...../.....

Dezbătut, avizat și aprobat în ședința CP din.....

Aprobat în ședința CA din.....

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA
NIVELUL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.32, PLOIEȘTI**

AN ȘCOLAR 2023-2024

Analiză anuală

CUPRINS:	
CAPITOLUL I - CONTEXT INSTITUȚIONAL.....	3
CAPITOLUL II – MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	
SECȚIUNEA1. Direcții strategice2021-2025.....	3
SECȚIUNEA2. Activitatea managerială	5
SECȚIUNEA3. Organizarea compartimentelor,consiliilor, comisiilor... ..	6
SECȚIUNEA4.Resurse umane.....	8
CAPITOLUL III. ACTIVITATEA CONSILIILOR, COMISIILOR. PROIECTARE, ANALIZĂ, EFICIENȚĂ	
SECȚIUNEA 1. Consilii.....	9
SECȚIUNEA 2. Comisii de lucru	
1.Comisia pentru curriculum.....	9
2.Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	18
3.Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței	29
4.SCIM.....	37
5.Comisia SSM si pentru situații de urgență	39
6.Comisia de mentorat didactic si formare în cariera didactică.....	41
7.Responsabil Proiecte și programe școlare și extrașcolare.....	42
CAPITOLUL IV–CALITATE ȘI EFICIENȚA LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR	
SECȚIUNEA1.Compartiment didactic.....	46
SECȚIUNEA 2. Compartiment financiar.....	48
SECȚIUNEA 3. Compartiment administrativ.....	48
SECȚIUNEA 4. Evaluarea internă	51
SECȚIUNEA 5. Priorități pentru anul 2024-2025.....	53

CAPITOLUL I

CONTEXT INSTITUȚIONAL

În anul școlar 2023-2024, demersurile educaționale ale Grădiniței cu Program Prolungit nr.32, Ploiești s-au axat pe asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor cuprinse în planurile manageriale și a țintelor strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională. Printr-un act didactic de calitate, au fost asigurate, fiecărui copil, condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Demersurile educaționale ale Grădiniței nr.32, Ploiești s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional, astfel încât copiii să fie beneficiarii direcți ai eforturilor umane și financiare susținute în colaborare cu partenerii educaționali ai comunității locale. Educația preșcolară desfășurată în cadrul grădiniței noastre se încadrează în curentul de opinie favorabil conform căruia vârstele timpurii și educația la acest nivel sunt decisive pentru formarea tânărului și performanțele specialistului de mâine.

În contextul creșterii calității educației, a calității vieții școlare, punctele cheie în procesul evolutiv sunt date de stabilirea clară a strategiilor de dezvoltare, identificarea priorităților specifice, analiza critică a rezultatelor obținute la nivelul activității copiilor și cadrelor didactice.

Grădinița cu Program Prolungit nr.32, Ploiești și-a propus să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european. Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul III.

La nivelul unității au fost stabilite priorități strategice, obiective generale și specifice precum și planul de acțiune corespunzător realizării acestora, astfel încât să se asigure educația de bază, iar fundamentarea ofertei educaționale să se realizeze pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor.

Materialul de analiză este structurat în următoarele capitole: CURRICULUM, RESURSE UMANE, RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE, RELAȚII COMUNITARE și prezintă punctele tari și punctele slabe ale procesului educațional din unitatea de învățământ preșcolar.

CAPITOLUL II

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

SECȚIUNEA 1

DIRECȚII STRATEGICE 2021-2025

ȚINTA 1

1. CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV, A NIVELULUI DE COMPETENȚA PROFESIONALĂ ȘI A PERFORMANTELOR CADRELOR DIDACTICE PRIN FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ;

Obiective:

1. Participarea cadrelor didactice în procent de 35% la cursuri de formare profesională pentru inițierea în predarea on line sau a unor concepte educaționale, precum CLIL, STEM, Planul Dalton
2. Aplicarea la grupă a cunoștințelor și competențelor dobândite la cursurile de dezvoltare profesională și creșterea cu 35% a calitatii actului de predare- învățare.
3. Asigurarea fondurilor financiare pentru perfecționarea personalului didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să participe la un curs de formare profesională, cu plata cheltuielilor de către unitatea preșcolară
4. Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții în scopul eficientizării calității demersului didactic

ȚINTA 2.

2. CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII GRĂDINIȚEI ÎN COMUNITATE PRIN DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE LOCALE, JUDEȚENE, NAȚIONALE, INTERNAȚIONALE, ÎN VEDEREA ÎMBUNĂȚĂRII PRIN EXPERIENȚE NOI A CALITĂȚII MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

Obiective:

1. Îmbunătățirea cu 25% a competențelor de elaborare și implementare a cel puțin un proiect cu finanțare europeană sau al unui program (Erasmus+, eTwinning, etc.)
2. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația preșcolară
3. Realizarea cel puțin 3 proiecte comune cu alte unități de învățământ similare din județ, țară sau străinătate
4. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație.

ȚINTA 3.

3. ÎMBUNĂȚĂRIEA PROCESULUI DIDACTIC PRIN IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM CENTRAT PE NEVOILE COPIILOR, TRATAREA DIFERENȚIATĂ A ACESTORA ȘI MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE;

Obiective:

1. Creșterea cu 25% a eficacității instituționale prin aplicarea corectă și creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie, adaptat nevoilor reale ale preșcolărilor, așteptărilor și exigențelor comunității
2. Asigurarea și îmbunătățirea cu 30% a stării de bine a copiilor prin crearea unor medii educaționale de învățare care să influențeze semnificativ dezvoltarea globală a tuturor copiilor preșcolari
3. Redimensionarea laturii educative, extracurriculare și extrașcolare, a educației nonformale și informale; asigurarea accesului la informație și eficientizarea cu 40% a relației grădiniță-familie-comunitate
4. Focalizarea în proporție de 50% a activității cadrelor didactice pe cercetare, inovare, creativitate și schimbare.
6. Asigurarea logisticii și implementarea activităților suport pentru învățarea online

ȚINTA 4.

4. DEZVOLTAREA UNUI PARTENERIAT EFICIENT IN SCOPUL CONSILIERII PARINTILOR SI A PRESCOLARILOR PENTRU IMBUNATATIREA PERFORMANTELOR SCOLARE;

Obiective:

1. Reducerea cu 30% a procesului îndelungat de adaptare a unor copii cu probleme de adaptare și socializare;
2. Realizarea unei diferențieri curriculare în funcție de particularitățile individuale ale copiilor și de ritmul propriu de dezvoltare care sa creasca cu 40% calitatea procesului educational;
3. Utilizarea unor programe și proiecte care cuprind alternative educaționale modern care sporesc cu 20% eficienta procesului de invatare si adaptare;

SECȚIUNEA 2 ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

La nivelul activității manageriale, în anul școlar 2023-2024 s-au înregistrat următoarele aspecte:

2.2.1. Proiectare managerială:

- ✓ Realizarea documentelor de proiectare managerială la nivelul unității, întocmite conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a metodologiilor specifice impuse de Legea învățământului preuniversitar nr.189/2023;
- ✓ Revizuirea Regulamentului Intern;
- ✓ Revizuirea ROF al grădiniței potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022;
- ✓ Revizuirea PDI pentru 2023-2024;
- ✓ Realizarea planurilor manageriale ale comisilor de lucru instituite la nivelul unității;
- ✓ Realizarea organigramei instituționale pentru anul școlar 2023-2024 și aprobarea ei în CA;
- ✓ Realizarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Ședințe organizatorice cu părinții la început de an școlar în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe grupe și Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- ✓ Ședința CRP prin care s-au desemnat reprezentanții părinților în CA și comisii, potrivit Legii educației nr 189/2023;
- ✓ Actualizarea componenței Consiliului de administrație potrivit Ordinului nr.6223/2023;
- ✓ Actualizarea componenței tuturor comisiilor de lucru, conform ROFUIP;
- ✓ Emiterea deciziilor pentru constituirea tuturor comisiilor;
- ✓ Elaborarea tematicilor CP și CA supuse spre aprobare în ședințele CP și CA;
- ✓ Revizuirea Fișelor de evaluare anuală și a Fișelor de post pentru cadrele didactice și didactic-auxiliar , potrivit Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic – auxiliar aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011
- ✓ Încheierea Contractelor educaționale cu părinții.

2.2.2. Activități la nivelul compartimentului managerial:

- ✓ Suținerea tuturor activităților propuse la nivelul consiliului profesoral și la nivelul consiliului de administrație, conform tematicilor aprobate.

2.2.3. Monitorizarea activității la nivelul unității s-a realizat prin:

- Verificarea documentelor fiecărei comisii constituite la nivelul unității prin fise de monitorizare;
- Procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- Întocmirea rapoartelor semestriale ale comisiilor de lucru;
- Verificarea planificărilor calendaristice;
- Chestionare privind satisfacția beneficiarului;
- Condițiile de prezență ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Portofolii ale copiilor și cadrelor didactice;
- Asistențe/interasistente la ore a directorului și cadrelor didactice;
- Colaborarea cu membrii CEAC și reglarea aspectelor sesizate de aceștia prin documentele specifice (rapoarte, plan de îmbunătățire, chestionare, etc.);
- Protocoale de lucru ale activităților educative școlare și extrașcolare;
- Respectarea procedurilor operaționale din grădiniță.

SECȚIUNEA 3

ORGANIZAREA COMPARTIMENTELOR, CONSILIILOR, COMISIILOR COMPARTIMENTE

- A. COMPARTIMENT DIDACTIC: 15
- B. COMPARTIMENT AD MINISTRATIV: 1
- C. COMPARTIMENT FINANCIAR: 0.5
- D. COMPARTIMENT SECRETARIAT: 0,5
- E. COMPARTIMENT NEDIDACTIC: 10
- F. COMPARTIMENT SANITAR: 2

CONSILII

1. CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	INCADRAREA	GRAD DIDACTIC
1	ANTON OTILIA	PROFESOR	I
2	BARBU GABRIELA	PROF./DIRECTOR	I
3	CIRSTEA LUIZA LUIZA	PROFESOR	I
4	COJANU CRISTINA	PROFESOR	I
5	ANDREI ADRIANA Suplinire CCC GAVRILA COSMINA	PROFESOR	II DEBUTANT
6	DINU ADELINĂ	PROFESOR	I
7	OANCEA OTILIA	PROFESOR	II

8	RICIU CORINA	PROFESOR	I
9	CIULEI FLORENTINA	PROFESOR	I
10	BADEA ROXANA	PROFESOR	DEFINITIVAT
11	TUDORACHE ANGELICA	PROFESOR	I
12	TOADER CATALINA	PROFESOR	II
13	CALTUN NICOLETA	PROFESOR	II
14	DINU MADALINA	PROFESOR	I
15	LAZARESCU FLORENTINA	EDUCATOARE	DEFINITIVAT

**2. CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE**
COMPONENȚA:

NR.CRT	NUMELESI PRENUMEL E	FUNCTIA
1	BARBU GABRIELA	DIRECTOR/PREȘEDINTECA
2	RICIU CORINA	CADRU DIDACTIC
3	CIULEI FLORENTINA	CADRU DIDACTIC
4	BADEA CATALIN	REPREZENTANTUL PĂRINȚILOR
5	NICULESCU CRISTIAN	REPREZENTANTUL PĂRINȚILOR
6	GRIGORE CONSTANTIN	REPREZENTANTUL CONSILIULUI LOCAL
7.	MATEI STEFANA	REPREZENTANTUL PRIMARULUI

COMISIILE DE LUCRU

Comisiile cu caracter permanent instituite la nivelul unității au ca reglementări legislative conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022

La începutul anului școlar 2023-2024 au fost înființate următoarele comisii de lucru:

COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT

1. Comisia pentru curriculum;
2. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
4. Comisia pentru controlul managerial intern;
5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
6. Comisia de mentorat didactic și evoluție în cariera didactică

Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar. Comisiile de la nivelul unității de învățământ își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ.

În cadrul comisiilor prevăzute la art.72 alin. (2) lit. b), e) sunt cuprinși și reprezentanți ai părinților, tutorilor sau ai susținătorilor legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv comitetul/asociația de părinți.

COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR ȘI OCAZIONAL

conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022:

3) Comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional vor fi stabilite de fiecare unitate de învățământ, prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

SECȚIUNEA 4 RESURSE UMANE

8 grupe cu 207 de copii înscriși

- 1 grupa mică – 3 ani – 26 copii
- 3 grupe mijlocii – 4 ani – 91 copii
- 3 grupe mari – 5-6 ani – 112 copii

Frecvența preșcolarilor a fost bună, majoritatea preșcolarilor având o prezență regulată. S-a realizat planul de școlarizare propus și am integrat și 2 copii cu CES.

Concluzie: Numărul preșcolarilor care studiază în grădiniță s-a menținut în limitele superioare în conformitate cu prevederile Lg. Nr. 198/2023, ceea ce demonstrează interesul părinților pentru integrarea copiilor în grădiniță și prestigiul dobândit la nivel de localitate și județ prin rezultatele obținute.

Performante:

- Rezultate foarte bune obținute la evaluările semestriale și anuale.
- Premii și distincții obținute la diferite concursuri specific vârstei

Personalul unității:

- 15 educatoare, dintre care: 1 director degrevat
14 educatoare titulare: 1 încadrată pe perioadă determinată, pe postul rezervat ;
 - 2 personal auxiliar: 0,5 contabil, 1 administrator, 0,25 secretar
 - 1 personal nedidactic : 1 bucătar, 1 lenjereasă-spălătoreasă, 1 mecanic intretinere, 6 îngrijitoare
- Toate posturile au fost ocupate cu personal calificat (studii corespunzătoare postului).
Există deficit la personalul nedidactic și nu există personal de pază.
Organigrama a fost aprobată de consiliul de administrație

Capitolul III

ACTIVITATEA LA NIVELUL CONSILIILOR, COMISIILOR și COMPARTIMENTELOR constituite la nivelul unității an școlar 2023-2024

SECȚIUNEA 1: CONSILII

1. **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI CONSILIUL PROFESORAL** și-au desfășurat activitatea pe baza tematicilor propuse și aprobate pentru anul școlar 2022- 2023, dar și în funcție de necesități.
2. **CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR**

În luna septembrie 2023 a avut loc Adunarea generală a părinților în vederea: constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2023-2024, desemnării reprezentanților părinților în C.A, prezentării R.O.F., a R.I., etc. Consiliul s-a reunit de cele mai multe ori în format fizic, dar și online, prin intermediul aplicației Google Meet, atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Pentru a menține relația familie - gradinita, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere informații periodice și chiar zilnice, până la acest moment semnalându-se orice neregulă de ambele părți.

În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: activități de voluntariat, achiziționarea de materiale didactice și mobilier, concursuri, serbări.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile copiilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale gradinitei, dar și cele specifice ale colectivului de copii.

SECȚIUNEA 2: COMISII DE LUCRU

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate pe parcursul anului școlar 2023-2024

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

- elaborarea planului managerial anual;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;

- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul grădiniței;
- verificarea, sub coordonarea directorului, a activităților pe care le desfășoară responsabilul cu comisia metodică;
- verificarea documentelor responsabilului cu activitatea de dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la responsabilul comisiei metodice;
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind: procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru educație timpurie 2019.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ preșcolar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul preșcolar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la cerințele părinților

Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de

la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului preșcolar,
- recunoscute și promovate de ME

Dovezile:

- strategia de proiectare a CDS
- procedura de proiectare a CDS
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii
- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- oferta educațională

Planificările calendaristice au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale grupei, respectând prevederile Noului Curriculum pentru educație timpurie 2019. Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare. Unitățile de învățare conțin planificarea activităților pe domeniile de dezvoltare: Limbă și Comunicare, Științe, Om și Societate, Estetic și Creativ, Psihomotric. Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna dimensiuni ale dezvoltării și comportamentele așteptate pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității). Proiectarea activităților s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

În concluzie: S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul preșcolar.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări săptămânale;
- planificări pe proiecte tematice.

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe copil.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a preșcolarilor din grupă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate. Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupra obiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.

Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare. Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare. Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda curriculum-ul.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe copii să stabilească legături dintre lucruri.

Utilizarea auxiliarelor curriculare

Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ, de la editurile: Diana, Delta Cart, Art Klett și Trend.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, finale), la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul preșcolar, la nivelul fiecărei grupe în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ preșcolar.

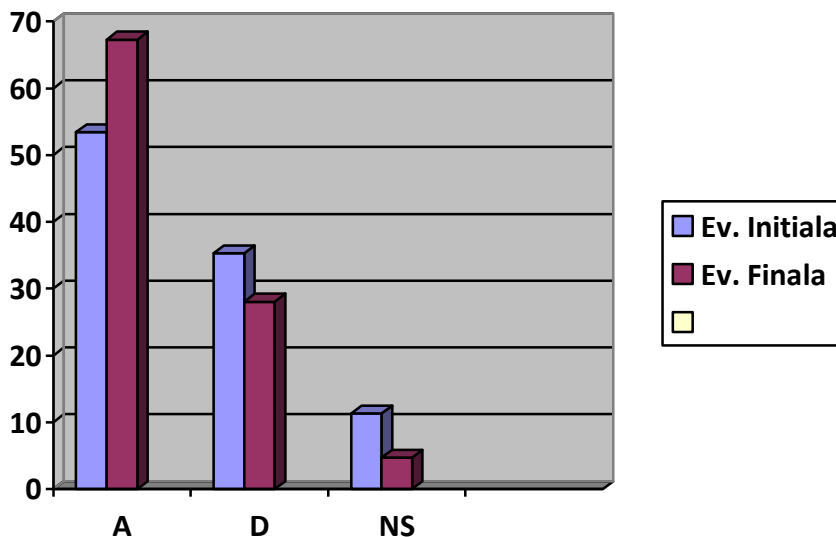
Dovezile:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori de performanță
- indicatori de performanță
- standarde de evaluare pentru nivelul de învățământ preșcolar
- portofoliul comisiilor metodice
- procedura de evaluare a copiilor

Progresul preșcolarilor din Grădinița cu PP. nr.32, Ploiești este prezentat în următoarele centralizatoare:

Evaluare	A	D	NS
Inițială	53,42 %	35,28 %	11,3 %
Finală	67,28 %	28,05 %	4,67 %

Tabel nr. 1: Rezultate evaluari initiale si finale 2023-2024



Imaginea nr. 1: Raport progres copii 2023-2024

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat următoarele activități opționale:

LUMEA MINUNATA A POVESTILOR!

- grupa mica –prof. Tudorache Angelica si Cojanu Cristina

MICII ECOLOGISTI!

- grupa mare B- prof. Cirstea Luiza si Gheorghe Madalina

HAI LA DRUM DRAGI PIETONI!

- grupa mare C - prof. Anton Otilia si Andrei Adriana

HELLOKIDS!

- grupa mijlocie A- prof. Riciu Corina si Toader Catalina

MATEMATICA DISTRACTIVA!

- grupa mica- prof. Lazarescu Florentina

MA INGRIJESC DE MIC SA CRESC MARE SI VOINIC!

- grupa mijlocie- prof. Caltun Nicoleta

ABC...UL BUNELOR MANIERE

- grupa mare- prof. Ciulei Florentina

Existența ofertei educaționale.

La nivel unității se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ

preșcolar și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu părinții/ tutorii legali ai copiilor.

Oferta educațională s-a realizat pornind de la:

- diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează grădinița;
- proiectul de dezvoltare a unității de învățământ;
- planul operațional al unității;
- dotarea existentă în unitate;
- personalul didactic existent.

Componența comisiei metodice a educatoarelor Grădiniței cu Program Prolungit nr.32, Ploiești este următoarea:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME
1	ANTON OTILIA
2	BARBU GABRIELA
3	CIRSTEA LUIZA LUIZA
4	COJANU CRISTINA
5	GAVRILA COSMINA
6	DINU ADELINĂ
7	OANCEA OTILIA
8	RICIU CORINA
9	CIULEI FLORENTINA
10	BADEA ROXANA
11	TUDORACHE ANGELICA
12	TOADER CATALINA
13	CALTUN NICOLETA
14	DINU MADALINA
15	LAZARESCU FLORENTINA

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarii la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate
- preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare: s-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare. Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare, caiete speciale pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare. Membrii activității metodice întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

Sistemul de evaluare

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarii.S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

La inspecțiile curente, în vederea obținerii gradelor didactice, cadrele didactice au obținut note maxime, calificative de "Foarte bine". Cadrele didactice au participat la stagii de formare/perfecționare în specialitate, au desfășurat activitate metodică și la nivel de județ prin participarea la cercuri pedagogice.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;
- părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Municipiul Ploiești, în acest an școlar a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată, pentru inovarea practică școlară și este apreciată în mod pozitiv.

La sfârșitul anului școlar s-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare</p> <p>Comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale</p> <p>Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea</p> <p>Dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană, precum și pregătirea</p> <p>Temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.</p> <p>Oferirea de servicii de asistență și consiliere psihologică calificate prin personal calificat;</p> <p>Existența unor parteneriate cu diverse instituții (Biblioteca Județeană, Biserici, agenți economici, cabinete medicale, ONG-uri, școli și grădinițe din județ și din țară, ș.a.) care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.</p> <p>Gestionarea eficientă a resurselor alocate;</p>	<p>Motivare scăzută a cadrelor didactice pentru activitatea de formare și perfecționare continuă</p> <p>Deși există o dotare TIC foarte bună, materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv educativ</p>

<p>Colaborarea eficientă cu partenerii sociali-sindicate.</p> <p>Încadrarea cu personal didactic calificat;</p> <p>Existența avizelor sanitare si ISU;</p> <p>Existența unor spații recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort,</p> <p>Grad ridicat de mulțumire al părinților față de procesul instructiv- educativ oferit de cadrele didactice;</p> <p>Nivelul ridicat de siguranță în unitate prin existența unui sistem de supraveghere video și a unui interfon care restricționează accesul persoanelor străine în unitate</p> <p>Existența unui spațiu generos destinat ședințelor, consiliilor și serbărilor</p> <p>Existența unui site nou al grădiniței si a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii si realizărilor instituției;</p>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;</p> <p>Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;</p> <p>Atragerea de sponsori si implicarea părinților în modernizarea actului educațional;</p> <p>Diversificarea activităților educaționale prin implicarea copiilor în activități de socializare (ex. Săptămâna altfel, Ziua Copilului, etc)</p> <p>Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;</p> <p>C.D.Ș. – din perspectiva particularizării actului învățării;</p> <p>Parteneriat activ cu agenții economici;</p> <p>Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare</p> <p>Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene,</p> <p>Implicarea în activități comune de voluntariat cu parteneri educaționali.</p> <p>Pregătirea cadrelor didactice facilitează o</p>	<p>Împiedicarea dezvoltării competențelor digitale datorită uzurii morale a sistemelor actuale;</p> <p>Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.</p> <p>Legislație incoerentă și deficitară;</p> <p>Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.</p> <p>Lipsa receptivității părinților;</p> <p>Lipsa fondurilor;</p> <p>Programul încărcat al cadrelor didactice în raport cu responsabilitățile din cadrul activității didactice.</p> <p>Orele petrecute în fața laptopului reprezintă un risc pentru sănătate, este un pericol social pentru comunicarea dintre copii și educatori și, evident, între preșcolari,</p> <p>Numărul tot mai mare de sarcini în afara activităților cu preșcolarii</p>

<p>desfășurare productivă a procesului de învățământ. Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletii de discipline opționale.</p>	
--	--

CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest an școlar 2023-2024 într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate. Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniței cu P.P. nr. 32 din Ploiești au constat în urmări proiectarea corectă, a activității instructive-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală. Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolarilor părinților. Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă. Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice. Toate educatoarele de la grupe au acordat importanța cuvenită copiilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și preșcolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor. Toate grupele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, întocmindu-se ulterior de către educatoare programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de ISJ Prahova. Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și aparteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu popularizări în mass-media. Este de evidențiat participarea la simpozioanele de specialitate care au fost un schimb real de experiență între cadrele didactice din toată țara care lucrează în învățământul preuniversitar.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea inițială și finală s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolarilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost

înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolarilor de la intrarea în grădiniță până la înscrierea la clasa pregătitoare.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA CEAC

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2023- 30.06.2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor de preșcolari
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

Planificările calendaristice au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale grupei, respectând prevederile din Curriculum pentru educație timpurie 2019. Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare. Unitățile de învățare conțin planificarea activităților pe domeniile de dezvoltare: Limbă și Comunicare, Științe, Om și Societate, Estetic și Creativ, Psihomotric. Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna dimensiuni ale dezvoltării și comportamentele așteptate pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității). Proiectarea activităților s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

La inspecțiile curente, în vederea obținerii gradelor didactice, cadrele didactice au obținut note maxime, calificative de ”Foarte bine”. Cadrele didactice au participat la stagii de formare/perfecționare în specialitate, au desfășurat activitate metodică și la nivel de județ prin participarea la cercuri pedagogice.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ:

NR. CRT	DENUMIRE	ORGANIZATOR	NR. INREGISTRARE
1	ACORD DE PARTENERIAT	“ScoalaGimnaziala Nr.1”, Ticleni	33/23.01.2024
2	ACORD DE PARTENERIAT	“ScoalaGimnaziala Nr.2”, Buftea	34/23.01.2024
3	PROIECT DE PARTENERIAT	ScoalaGimnaziala “George Cosbuc”, Ploiesti	254/14.11.2023
4	ACORD DE PARTENERIAT	“ScoalaGimnaziala Nr.1 “, Ticleni	17/10.01.2024
5	ACORD DE PARTENERIAT	“Trilby PFA”	585/20.10.2023
6	PROTOCOL DE COLABORARE	“Cabinet Logopedic Interscolar Nr.1”, Ploiesti	495/21.09.2023
7	PROTOCOL DE COLABORARE	Colegiul National Pedagogic “Regina Maria”, Ploiesti	3733/07.09.2024
8	CONTRACT DE PARTENERIAT	PlatformaEducationala “Profesori de 10”	356/30.07.2024
9	ACORD DE PARTENERIAT	“Centrul European de Excelenta in Educatie”	357/30.07.2024

Toate cadrele didactice au participat în anul școlar 2023-2024 alături de copiii din grupele pe care le coordonează la diferite **concursuri și proiecte** organizate la nivel local, județean, interjudețean, național, regional sau internațional, în baza parteneriatelor încheiate și au obținut diplome și/sau adeverințe, iar preșcolarii au obținut diplome de participare, de merit și premiile I, II și III.

NR. CRT	PROIECT EDUCATIONAL	NUMARUL	DATA
1	Proiect Regional “Terra, te iubesc!”	105	20.02.2023
2	Proiect International “Oglinzile copilariei”	126	01.03.2023
3	Proiect Interjudetean “Traditii si obiceiuri romanesti”	102	10.02.2023
4	Proiect National “Importanta activitatilor extrascolare in educatia copiilor”	21783	27.03.2023
5	Proiect National “Milioane de	115	10.02.2023

	capace, milioane de zambete”		
6	Proiect National “Abandonul scolar - de la prevenție la intervenție!”	135	06.05.2023
7	Proiect Regional” Tradiții și obiceiuri de Paști”	178	06.04.2023
8	Proiect National “Matematica – știința și limba universală”	25	13.01.2023
9	Concurs International “Discovery”	48	25.02.2023
10	Proiect Regional “Doi prieteni, același scop”	348	19.09.2022
11	Proiect educațional “Universul fermecat al prieteniei”	365	28.09.2022

- Organizarea de activități extrașcolare: concursuri la nivel de grădiniță, locale și județene naționale și internaționale, excursii, proiecte educaționale la nivel de grădiniță și cu alte grădinițe.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare: jucării noi pentru fiecare grupă, imprimante, laptopuri, înființarea unei noi grupe și dotarea clasei cu mobilierul necesar.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii grădiniței (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice și prin intermediul noului site al instituției.
- Realizarea activității „Ziua porților deschise” și prezentarea ofertei educaționale
- Am încheiat parteneriate cu poliția și pompierii care ne-au sprijinit în realizarea activităților din „Școala altfel” și „Săptămâna verde”

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. PROGRESUL PREȘCOLARILOR

Evaluarea inițială și finală reprezintă componente esențiale ale procesului instructiv educativ din grădiniță, fără de care cadrele didactice nu ar putea constata progresele fiecărui copil în parte și ale grupei în ansamblu. Pe lângă funcțiile de măsurare, de diagnosticare și de prognozare, un rol important al evaluărilor este stabilirea demersului didactic din perioada următoare, care urmărește în primul rând socializarea copiilor.

Atât evaluarea inițială cât și cea finală s-au realizat prin aplicarea de probe orale, scrise, practice, probe ce au fost aplicate atât în activitățile de grup cât și individuale și frontal.

Probele de evaluare finală au fost aplicate în perioada 10-21.06.2024, la un număr de 207 de copii și comportamentele urmărite au fost stabilite pe domenii de dezvoltare cu obiective specifice nivelului de dezvoltare al preșcolarilor (nivelul I – grupele mici și mijlocii și nivelul II – grupele mari).

Scopul evaluării nu este de a parveni la anumite date, ci de a perfecționa procesul educativ. Raportat la derularea unei secvențe de învățare sau prin relaționare la un ansamblu structurat de activități

de formare, se desprind funcții ale evaluării specifice dimensiunii normative (constatativă, diagnostică, prognostică), respectiv funcții specifice dimensiunii formative (motivațională, decizională, informațională).

Privite din punctul de vedere al educatorului, funcțiile evaluării vizează:

- culegerea de informații cu privire la măsura în care au fost realizate obiectivele stabilite
- controlul asupra activității desfășurate
- stabilirea eficienței organizării, structurării, accesibilizării conținutului, a alegerii strategiei adecvate grupei sau indivizilor din grupă
- descoperirea unor lacune, dificultăți, rămăneri în urmă pentru ca pe baza lor să se elaboreze un program de recuperare (cu întreaga grupă, pe grupe mici sau individual)
- anticiparea, proiectarea, organizarea și conducerea științifică, eficientă a următoarelor secvențe de instruire

Pentru preșcolar, funcțiile specifice ale evaluării sunt:

- îl ajută să fixeze, să consolideze și să rețină cunoștințele prin repetare și întărirea pozitivă pe care evaluarea o determină, să le integreze în sisteme
- să-i mărească încrederea în forțele proprii și să-i descurajeze comportamentele negative
- îi susține interesul pentru cunoaștere stimulându-i și dirijându-i învățarea
- contribuie la formarea capacității de autoapreciere și la stimularea tendinței de autoafirmare
- contribuie la întărirea legăturii grădiniței cu familia

Toate aceste funcții demonstrează necesitatea includerii evaluării în activitatea didactică. Ele apar și se actualizează diferențiat, prin prevalența uneia față de alta la un moment dat. O probă evaluativă oarecare nu îndeplinește toate funcțiile posibile în aceeași măsură. Toate funcțiile se pot întrezări, mai mult sau mai puțin, în toate situațiile de evaluare.

În anul școlar 2023-2024 cei 207 de copii școlarizați la Grădinița cu Program Prelungit nr. 32 Ploiești, au avut, în urma evaluărilor finale, următoarele rezultate:

1) Grupele mici

2) Analizând centralizatoarele cu rezultatele evaluărilor finale și inițiale la grupele mici, am obținut următoarele rezultate:

Evaluare	A	D	NS
Inițială	25 %	58,14 %	16,86 %
Finală	48 %	46 %	6 %

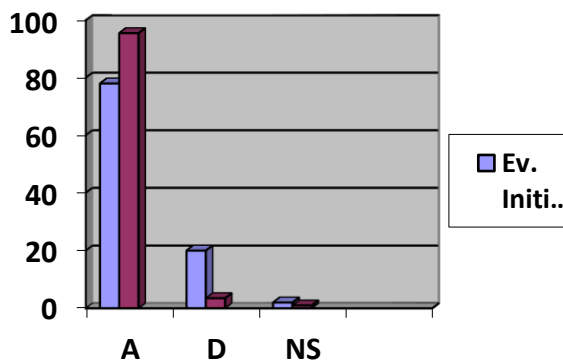


Fig. 1 Diagrama progres grupe mici

A- Comportament atins

D- Comportament in dezvoltare

NS- Comportament care necesita sprijin

Comparând rezultatele obținute în urma evaluărilor inițiale și finale la grupele mici, s-a înregistrat un progres vizibil, întrucât în urma evaluării inițiale s-a observat că 25% dintre copii au avut un comportament atins, iar la evaluarea finală se observă un procent mai mare, de 48%. În ceea ce privesc comportamentele în dezvoltare, se evidențiază din nou o schimbare, de la 58,14% la 46%, ceea ce arată din nou un progres. Iar procentul comportamentelor copiilor care necesită sprijin scade de la 16,86% la 6%, ceea ce demonstrează eficacitatea măsurilor ameliorative luate în cadrul activităților instructiv-educative.

3) Grupele mijlocii

Analizând centralizatoarele cu rezultatele evaluărilor finale și inițiale la grupele mijlocii, am obținut următoarele rezultate:

Evaluare	A	D	NS
Inițială	49 %	35 %	16 %
Finală	56 %	36 %	8 %

A- Comportament atins

D- Comportament in dezvoltare

NS- Comportament care necesita sprijin

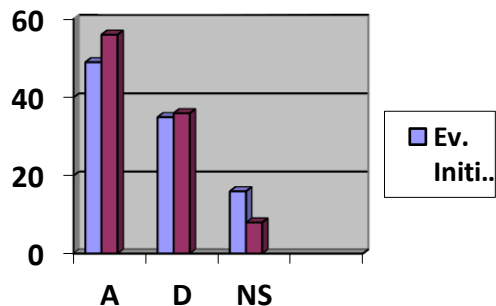


Fig. 2: Diagrama progres grupe mijlocii

Comparând rezultatele obținute în urma evaluărilor inițiale și finale la grupele mijlocii, s-a înregistrat un progres vizibil, întrucât în urma evaluării inițiale s-a observat că 49 % dintre copii au avut un comportament atins, iar la evaluarea finală se observă un procent mai mare, de 56 %. În ceea ce privesc comportamentele în dezvoltare, se evidențiază din nou o schimbare, de la 35% la 36 %, ceea ce arată din nou un progres. Iar comportamentele copiilor care necesită sprijin sunt în scădere, 16 %-8 %, ceea ce demonstrează eficacitatea măsurilor ameliorative luate în cadrul activităților instructiv-educative.

3) Grupele mari

Evaluare	A	D	NS
Inițială	86,28 %	12,72 %	1 %
Finală	97,85 %	2,15 %	0 %

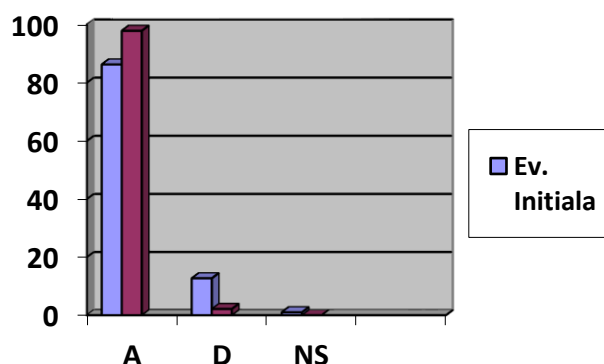
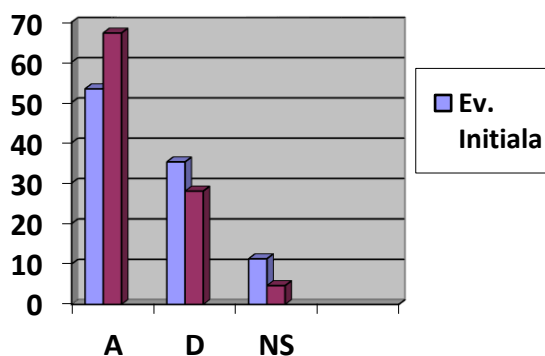


Fig. 3: Diagrama progres grupe mari

Comparând rezultatele obținute în urma evaluărilor inițiale și finale la grupele mari, s-a înregistrat un progres vizibil, întrucât în urma evaluării inițiale s-a observat că 86,28 % dintre copii au avut un comportament atins, iar la evaluarea finală se observă un procent mai mare, de 97,85 %. În ceea ce privesc comportamentele în dezvoltare, se evidențiază din nou o schimbare, de la 12,72 % la 2,15 %, ceea ce arată din nou un progres. Iar comportamentele copiilor care necesită sprijin sunt în scădere, 1 %-0 %, ceea ce demonstrează eficacitatea măsurilor ameliorative luate în cadrul activităților instructiv-educative.

Rezultatele finale ale copiilor din Gradinita cu PP. nr. 32, Ploiesti, în urma evaluărilor inițiale și finale:

Evaluare	A	D	NS
Inițială	53,42 %	35,28 %	11,3 %
Finală	67,28 %	28,05 %	4,67 %



2.PERSONAL DIDACTIC

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Fara definitivat
Educatoare	15	0	2	3	10	-	

3.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar s-au înființat comisiile permanente conform ORDIN 4183/2022 ROFUIP

:

- Comisia pentru curriculum
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru controlul managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ.

Activitatea la nivelul comisiilor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste inițiale la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că doamnele educatoare stăpânesc conținuturile științifice, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, astfel, cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești au fost implicate într-o varietate de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

La inspecțiile curente, în vederea obținerii gradelor didactice, cadrele didactice au obținut note maxime, calificative de "Foarte bine". Cadrele didactice au participat la stagii de formare/perfecționare în specialitate, au desfășurat activitate metodică și la nivel de județ prin participarea la cercuri pedagogice.

În luna noiembrie 2023 toate educatoarele din unitate au participat la Cercurile pedagogice stabilite .

Obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate. În acest an școlar susținându-se următoarele inspecții la clasă în vederea obținerii gradelor didactice:

1. Oancea Otilia – IC1 - grad didactic I – 05.02.2024;
2. Lazarescu Florentina – IC1 – grad didactic II – 12.02.2024;

Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.

Perfecționarea curentă:

➤ Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 CPT:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	NR. TOTAL CREDITE
1.	BARBU GABRIELA	36cpt
2.	ANTON OTILIA COSTINELA	136cpt
3.	ANDREI ADRIANA	166 cpt

4.	TUDORACHE ANGELICA FLORENTINA	124cpt
5.	COJANU CRISTINA DORINA	214cpt
6.	RICIU CORINA ELENA	92cpt
7.	TOADER CĂTALINA ANDREEA	210cpt
8.	MIHAI ADELINĂ	8
9.	OANCEA OTILIA GEORGIANA	98
10.	CÎRSTEA LIUZA	198 cpt
11.	GHEORGHE MĂDĂLINA	33 cpt
12.	LĂZĂRESCU FLORENTINA	30cpt
13.	CIULEI FLORENTINA	360 cpt
14.	CĂLȚUN NICOLETA	36cpt
15.	BADEA ROXANA	188cpt

➤ Participarea cadrelor didactice la conferințe și simpozioane naționale și internaționale, ca publicării de articole sau ca simplu participant:

4.ACTIVITATEA METODICĂ A EDUCATOARELOR

Activitatea metodică a educatoarelor desfășurată în anul școlar 2023-2024 a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar.

În cadrul activității metodice a educatoarelor din grădiniță colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiențadidactică, a fost promovată egalitatea de șanse , realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. La Consfătuirea cadrelor didactice am primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, etc., de la Inspectorii de specialitate, așa cum prevede Noul Curriculum. S-au susținut referate, fie online pe platforma Classroom, fie în cadrul instituției „face to face”, care au abordat diverse teme așa cum au fost propuse în scrisoarea metodică din acest an școlar. Cadrele didactice au participat la următoarele activități metodice:

Nr. crt.	TEMA PROPUȘĂ	DATA	RESPONSABILI
1	Discuții generale privind organizarea și desfășurarea activității în anul școlar 2023-2024 Studiu colectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar	06.09.2023	Toate educatoarele
2	Prezentarea analizei SWOT a activității atelierului metodic în anul școlar 2022-2023 Propuneri de teme și activități pentru anul școlar 2023-2024	13.09.2023	Toate educatoarele
3	Provocări în evaluarea inițială la grupele mixte – schimb de bune practici	20.09.2023	Toate educatoarele
4	Stabilirea parteneriatelor educaționale desfășurate în comun. Prezentarea caracterizărilor grupelor.	27.09.2023	Toate educatoarele
5	Discuții și dezbateri privind conținutul prezentat la Consfătuirea educatoarelor 2023	04.10.2023	Toate educatoarele

6	Scrisoarea metodică pentru anul școlar 2023-2024, provocări și dileme	11.10.2023	Toate educatoarele
7	„Grupul-element central al învățării prin cooperare”	18.10.2023	Prof.Dinu Adeline Prof. Oancea Otilia
8	”Strategii de lucru cu preșcolarii din grupa – schimb de bune practici	25.10.2023	Toate educatoarele
9	„Evaluarea continuă și activitățile de recuperare” – schimb de bune practici	08.11.2023	Toate educatoarele
10	„Visible learning în grădiniță”	15.11.2023	Prof.Riciu Corina Prof.Toader Catalina
11	”Strategii didactice în Jocurile și activitățile liber alese în grupa mixtă”	22.11.2023	Toate educatoarele
12.	„Instruirea diferențiată și individualizarea în activitățile din grădiniță	29.11.2023	Prof. Ciulei Florentina
13.	„Colaborarea cu părinții în timpul derulării unor Proiecte educaționale”	06.12.2023	Toate educatoarele
14.	„Crăciunul în sufletul copiilor!” – Serbarea de Crăciun – schimb de bune practici”	13.12.2023	Toate educatoarele
15.	„Creșterea calității în instituția preșcolară”	20.12.2023	Prof. Anton Otilia Prof. Andrei Adriana
16.	”Creativitatea la vârsta preșcolară”	10.01.2024	Prof. Dinu Madalina Prof. Cirstea Luiza
17.	”Educația incluzivă în grădinițele noastre” – Exemple de bune practici	17.01.2024	Toate educatoarele
18.	”Jocul, activitatea fundamentală în grădiniță”	31.01.2024	Toate educatoarele
19.	Evaluarea preșcolarilor	07.02.2024	Toate educatoarele
20.	„Profesionalism, responsabilitate socială, voluntariat - puncte de vedere și exemple de bună practică în sistemul de învățământ preșcolar”	14.02.2024	Toate educatoarele
21.	”Consilierea părinților în vederea gestionării eficiente a situațiilor de criză educațională” – schimb de bune practici	21.02.2024	Toate educatoarele
22.	„Dezvoltarea socio-emoțională a copilului preșcolar – limite, provocări și succese”	28.02.2024	Toate educatoarele
23.	”Întâlnirea de dimineață – Start în dezvoltarea peronalității copilului”	06.03.2024	Prof. Cojanu Cristina Prof.Tudorache Angelica
24.	Activitățile extracurriculare ”Școala Altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!” – schimb de bune practici	13.03.2024	Toate educatoarele
25.	„Mijloace de învățământ necesare derulării activităților instructiv-educative în grădiniță”	20.03.2024	Prof.Badea Roxana Prof.Lazarescu Florentina
26.	„Diversitatea culturală în activitățile cu preșcolari” – schimb de bune practici	03.04.2024	Toate educatoarele

27.	”Codul bunelor maniere în grădiniță, și la cei mari și la cei mici” (studiu comparativ copii-părinți)	10.04.2024	Toate educatoarele
28.	”Educarea copilului preșcolar în spiritul valorilor naționale”	17.04.2024	Toate educatoarele
29.	„Jocul didactic la preșcolari”	24.04.2024	Toate educatoarele
30.	”Metodele activ-participative în activitățile cu preșcolarii”	08.05.2024	Prof.Caltun Nicoleta
31.	”Provocările actuale ale educației ecologice”	15.05.2024	Toate educatoarele
32.	”Sărbătorile primăverii la români” – prezentare PPT și schimb de bune practici	15.05.2023	Toate educatoarele
33.	„Eficiență,originalitate și creativitate în evaluarea preșcolarilor în cadrul proiectelor tematice” ”Consilierea părinților în vederea gestionării eficiente a situațiilor de criză educațională” – schimb de bune practici	22.05.2024	Toate educatoarele
34.	Completare fișe progres preșcolari	05.06.2024	Toate educatoarele
35.	„ Rezultate obținute în activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2022-2023,,	12.06.2024	Toate educatoarele

La începutul fiecărui modul s-au propus temele de interes pentru derularea activității metodice pentru anul școlar în curs. La sfârșitul lunii septembrie în cadrul ședinței comisiei metodice am întocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă și am analizat mai multe auxiliare de la diferite edituri pentru a le procura pe cele mai accesibile grupei .

În cadrul activității metodice a educatoarelor din grădiniță colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică, a fost promovată egalitatea de șanse, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. La Consfătuirea cadrelor didactice am primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, etc., de la Inspectorii de specialitate, așa cum prevede Curriculum pentru educație timpurie. S-au susținut referate care au abordat diverse teme așa cum au fost propuse în scrisoarea metodică din acest an școlar.

Doamnele educatoare au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse.

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

Activitățile susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală.

Cadrelor didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc acesta prin rezultatele obținute cu grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală.

5. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna octombrie 2023 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Comitetului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2023-2024. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general.

În lunile ianuarie-februarie s-a prezentat părinților CDS și aceștia au fost consultați cu privire la opțiunile lor.

De asemenea părinții s-au implicat în realizarea activităților din programele „Școala altfel” și „Săptămâna verde”. Aceștia au venit în sprijinul cadrelor didactice cu propuneri de activități și cu materiale care au ajutat la realizarea activităților propuse.

Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

6. BAZA MATERIALĂ A GRĂDINIȚEI

În anul școlar 2023-2024, cu ajutorul Asociației de părinți a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești, s-au achiziționat aparate de aer condiționat, materiale didactice, perdele, draperii, mochete, dulapioare vestiar.

Biblioteca grădiniței, ca și punct de documentare, este dotată cu cărți pentru copii, carte științifică, beletristică, însumând un număr mare de volume, iar la nivelul fiecărei grupe există câte o bibliotecă proprie cu cărți, reviste și albume pentru copii, specifice vârstei.

7. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate mai sus s-a realizat analiza swot care reprezintă un punct de plecare pentru defășurarea activităților din anul următor.

PUNCTE TARI

- ✓ structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare
- ✓ comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- ✓ calificativul „Foarte bine” obținut în urma evaluării periodice ARACIP
- ✓ existența unei oferte educaționale și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe de comunicare și din aria socio-umană.
- ✓ Oferirea de servicii de asistență și consiliere psihologică calificate prin personal calificat;
- ✓ Existența unor parteneriate cu diverse instituții care facilitează dezvoltarea de competențe cu accent pe integrarea în societate.
- ✓ gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- ✓ colaborarea eficientă cu partenerii sociali
- ✓ încadrarea cu personal didactic calificat;
- ✓ grad ridicat de mulțumire al părinților față de procesul instructiv- educativ oferit de cadrele didactice;
- ✓ nivelul ridicat de siguranță în unitate prin existența unui interfon care restricționează accesul persoanelor străine în unitate/;
- ✓ existența unui spațiu generos destinat ședințelor, consiliilor și serbărilor, care respectă prevederile O.M.EC. nr. 4183/04.07.2022
- ✓ existența unui site nou al grădiniței și a paginii de facebook ca modalități de promovare a imaginii și realizărilor instituției;

PUNCTE SLABE

- ✓ -Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.

AMENINȚĂRI

- ✓ Focalizarea doar pe anumite parteneriate, cu neglijarea unor posibili parteneri de viitor.

- ✓ Legislație incoerentă și deficitară;
- ✓ Interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional.
- ✓ Lipsa receptivității părinților;
- ✓ Lipsa fondurilor;

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- ✓ Training specializat al cadrelor didactice în vederea modernizării actului educațional;
- ✓ Atragerea de sponsori și implicarea părinților în modernizarea actului educațional;
- ✓ Diversificarea activităților educaționale prin implicarea copiilor în activități de socializare (ex. Săptămâna Altfel, Ziua Copilului, etc)
- ✓ Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate;
- ✓ Parteneriat activ cu agenții economici;
- ✓ Implementare și dezvoltarea unei strategii de predare și integrare pentru copiii cu deficiențe ușoare sau moderate de învățare
- ✓ Existența unei oferte variate de cursuri de formare și de schimburi de experiență prin programe finanțate europene,
- ✓ Implicarea în activități comune de voluntariat cu parteneri educaționali.
- ✓ Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ.
- ✓ Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la lărgirea paletelor de discipline opționale.

CONCLUZII

Activitatea Comisiei CEAC s-a desfășurat în acest an școlar într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței și discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar 2023-2024 comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Actele de violență și de discriminare, din ce în ce mai prezente în unitățile de învățământ, stârnesc îngrijorare nu numai în rândul educatorilor, părinților, autorităților, ci și în rândul copiilor aflați din ce în ce mai des în pericolul de a deveni victime ale violenței de tot felul: de la forme ușoare,

nepericuloase pe termen scurt, până la forme agresive, cu consecințe pe plan psihic și fizic. Fiecare caz de violență mediată la nivel național reprezintă un nou semnal de alarmă, pentru că în spatele lui există cel mai probabil zeci de alte cazuri care nu ajung în atenția publică, dar care pot conduce la apariția de efecte severe la nivelul întregii societăți.

Implicarea tuturor, dar și a copiilor în prevenirea și combaterea violenței și discriminării devine o necesitate.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- Bruscare, împingere, lovire, rănire;
- Comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- Ofensă adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- Comportamentul școlar neadecvat: părăsirea clasei în timpul activității și oricare comportament care contravine regulamentului de ordine interioară al instituției de învățământ.

La nivelul grădiniței a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-inspectoratul școlar-poliție-primărie).

Activitatea comisiei de combatere a violenței, a actelor de corupție și a discriminării din anul școlar 2023-2024, din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-a aplicat atât copiilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Ca urmare, s-a recomandat consultarea următoarelor legi: Legea învățământului nr.198/2023-dispozițiile generale; Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar; OMECT nr. 1409/29.06.2007 cu privire la Reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar; Ordinul 6235/06.09.2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și a altor situații, corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar; Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, legea nr. 272 din 21/06/2004 privind drepturile copilului, articolul 6 din HG nr. 583/2016, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție.

În anul școlar 2023-2024, comisia pentru prevenirea violenței, a discriminării și a actelor de corupție și-a desfășurat activitatea urmărind următoarele **obiective**:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul grădiniței, care se pot exercita asupra preșcolărilor, cadrelor didactice sau altor categorii de personal din cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității de învățământ;

- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;
- Organizarea unor activități pe teme de managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- Adoptarea unui comportament civilizată atât în incintă, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” am înțeles:
 - Respectul manifestat constant față de colegi, educatori și personalul auxiliar al unității;
 - Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate;
 - Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare;
 - Evitarea distrugerii bunurilor unității, sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței etc. ;
 - Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele grupei, fără violență verbală, sau de altă natură;
 - Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente, fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului;

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Includerea în cadrul regulamentului intern al unității școlare a unor reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare;
- Realizarea de întâlniri, dezbateri în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța preșcolarilor în unitatea de învățământ;
- Includerea în cadrul tematicii ședințelor cu părinții a unei teme care să pună în dezbateră problema violenței în mediul familial, al violenței între preșcolari, a relațiilor dintre preșcolari-cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în unitatea de învățământ;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală/ grădiniță și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea activităților cu copiii;
- Formarea unor echipe operative formate din cadre didactice, membri ai comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai consiliului local;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea copiilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv;
- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut între copii, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

Comisia pentru combaterea violenței în grădiniță, a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate.

În luna septembrie, în cadrul unei ședințe cu cadrele didactice, s-a discutat despre ceea ce presupune planul de măsuri și planul managerial al comisiei pentru prevenirea și eliminarea violentei, a discriminării și a actelor de corupție, despre legislația specifică, privind securitatea și siguranța preșcolarilor în unitatea de învățământ, mai ales despre responsabilitățile sistemului educațional privind respectarea, promovarea și garantarea drepturilor copilului, stabilite prin legea Nr.198/2023, ordinul Nr.6235, articolul 65 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar și despre strategia M. E. cu privire la reducerea fenomenelor de violență în unitățile de învățământ. Tot în cadrul ședinței s-a realizat un interviu de grup cu cadrele didactice și s-au înmănat chestionare pentru a fi date copiilor la clasă, acestea cuprinzând întrebări cu privire la fenomenul violenței și al discriminării.

Răspunsurile oferite la întrebările din cadrul interviului au fost consemnate. Cadrele didactice au fost de părere că preșcolarii se simt în siguranță în grădiniță pe tot parcursul timpului petrecut aici, personalul grădinitei supraveghindu-i în permanență și oferindu-le sprijin atunci când întâmpină dificultăți. Copiii din grupele mici întâmpină la început probleme de acomodare, dar cu ajutorul educatoarelor, reușesc să depășească cu bine această perioadă. Uneori apar neînțelegeri și certuri între copii, dar cadrele didactice îi ajută să se împrietenească, să găsească soluții la rezolvarea problemelor, să comunice, să ceară ajutorul atunci când întâmpină probleme.

Cadrele didactice au spus că se simt în siguranță în grădiniță, între persoanele care lucrează aici existând relații amiabile de înțelegere și prietenie, până în acest moment și relațiile cu părinții preșcolarilor fiind unele amiabile. Cadrele didactice au fost de acord că un sistem de supraveghere video al spațiului exterior ar fi de un real folos, în cazul întâmplării unor incidente nedorite, lucru care a fost luat în considerare. De asemenea, acestea au fost de părere că accesul interzis persoanelor străine în interiorul grădinitei este o decizie foarte bună, copiii fiind astfel mult mai în siguranță. În cazul cadrelor didactice, amenințările ar putea veni din partea anumitor părinți mai dificili, lucru care nu s-a întâmplat însă până la momentul actual. Personalul grădinitei nu cunoaște situații de violență care să fi avut loc în vecinătatea grădinitei sau situații grave de violență, în afară de micile neînțelegeri dintre copii.

Cadrele didactice nu au semnalat conflicte cu părinții preșcolarilor. Micile neînțelegeri sau nemulțumiri s-au rezolvat prin comunicare cu aceștia, între grădiniță și părinți existând în general o bună colaborare. Acestea consideră că problema violenței este importantă în general și trebuie să i se acorde o mare atenție. Chiar dacă până în prezent nu au existat cazuri grave de violență, întotdeauna personalul grădinitei trebuie să fie pregătit pentru a ști cum să gestioneze astfel de posibile situații critice.

Tot în cadrul acestei ședințe s-au stabilit teme pentru întocmirea unui calendar de activități pentru anul școlar în curs, pe problematica prevenirii și combaterii violenței și discriminării. De asemenea, li s-a sugerat cadrelor didactice ca la fiecare grupă să se includă în cadrul tematicii ședințelor și consilierii cu părinții teme care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, al violenței între preșcolari, a relațiilor dintre preșcolari-cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în cadrul unității de învățământ, familia având un rol foarte important în formarea copiilor.

Printre obiectivele propuse de către Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței în cadrul acestei Strategii, amintim:

- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în grădiniță și în mediul proximal acesteia;
- sensibilizarea tuturor factorilor grădiniței cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență;
- implicarea factorilor de la nivelul grădiniței în derularea activităților dezvoltate în cadrul strategiei.

De asemenea, s-a întocmit procedura privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, scopul acestei proceduri fiind acela de a diminua actele de violență și indisciplină în rândul preșcolarilor. Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței, în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 32, Ploiești.

În luna octombrie s-au realizat broșuri și afișe pentru combaterea violenței. S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale.

Fiecare cadru didactic din unitate a desfășurat cu copiii activități care au avut ca temă problema violenței.

S-au realizat activități care au avut drept scop dezvoltarea socio-emoțională, prin care copiii au învățat să-și recunoască și să-și exprime în mod corect emoțiile, să știe cum să le gestioneze, să demonstreze abilități de autocontrol emoțional în diferite situații, descoperind soluții adecvate la rezolvarea diferitelor probleme care apar, au învățat să respecte reguli, să demonstreze înțelegere și acceptare față de celelalte persoane din mediul apropiat.

Activități legate de combaterea violenței și a discriminării s-au desfășurat pe tot parcursul anului școlar, chiar și în mediul online: activități care au avut ca temă drepturile copiilor, bunele maniere, înlăturarea discriminării, evitarea unor situații periculoase, oferirea ajutorului atunci când este nevoie, reguli de comportare în diferite situații, teme de managementul conflictului, păstrarea în bună stare a bunurilor, reacții în situații de urgență etc.

Este important să oferim copiilor oportunitatea de a explora și de a învăța prin joc și imaginație, reușind astfel să înțeleagă mai bine consecințele faptelor.

Jocul de dramatizare contribuie la educarea trăsăturilor pozitive de caracter, la formarea personalității copilului, mai ales la dezvoltarea socio-emoțională. Preșcolarii aprobă faptele bune și le dezaprobă pe cele rele. În timpul jocului, ei reușesc să-și însușească normele morale, trăiesc sentimentele de simpatie și prietenie pentru eroi și îi imită în timpul jocurilor cu prietenii.

Activitățile muzicale, audierea poveștilor, cunoașterea naturii, desenul, jocurile didactice, dramatizarea ajută nespus la dezvoltarea emoțiilor, la îmbogățirea vocabularului, la rezolvarea unor probleme social-morale cu caracter specific și la îmbunătățirea abilităților estetice.

Poveștile și basmele au scopul de a-i amuza pe copii, dar și de a-i educa să nu se lase pradă viciilor, să aibă sentimente pozitive, dezvoltându-se calități umane. Cărțile ilustrate sunt de real ajutor, pentru că micuțul vede mai întâi imaginea și așa receptează mai ușor mesajul povestirii.

Proiectul educațional extracurricular propus se concretizează în plan acțional prin selectarea și îmbinarea armonioasă a unui set de metode și tehnici didactice specifice. Totodată, activitățile permit conștientizarea procesului de transformare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor în comportamente aplicabile în viața reală, cu finalitate pozitivă pentru sine și societate. Această proiect educațional extracurricular poate fi considerat unul de pre-consiliere din punctul de vedere al metodelor utilizate și al complexității situațiilor abordate.

Am centrat așadar acest proiect educațional extracurricular în jurul educației socio-emoționale a preșcolarilor, deoarece aceasta reprezintă totalitatea activităților de învățare în care sunt implicați aceștia în vederea asigurării premiselor și condițiilor de formare a competențelor sociale și emoționale

dezirabile la această vârstă. Ne referim aici la dobândirea abilităților emoționale (de a înțelege, a exprima și a-și regla emoțiile) și a celor sociale, precum cele de inițierea și menținerea unei relații pozitive și de integrare într-un grup (altruismul, toleranța, înțajutorarea etc.). Toate acestea vor reprezenta fundamentul comportamentelor lor sociale și emoționale viitoare, precum și al conduitei lor sociale și emoționale.

Mici conflicte și neînțelegeri apar uneori între copii, 4,17 la sută din părinți relatând faptul că alți copii au avut momente în care s-au purtat violent cu copilul lor. De asemenea, 2,08 la sută dintre părinți au recunoscut faptul că propriul copil are uneori momente în care nu se comportă cum ar trebui cu alți copii. Aceste reacții și neînțelegeri apar inevitabil între copiii mici, existând mici certuri pe jucării, mici imbulzeli sau vorbe care îi pot deranja pe unii dintre ei, cadrele didactice reușind însă cu tact, să îi împace de fiecare dată și să îi facă să conștientizeze consecințele comportamentelor pe care le au, făcându-i să nu mai repete comportamentele nepotrivite și să înțeleagă că prietenia este foarte importantă. În acest scop, educatoarele realizează și activități care dezbat aceste teme: cum este bine să ne comportăm cu cel din jur, cum ne facem prieteni, ce emoții trăim în diferite situații, cui cerem ajutorul când întâmpinăm o problemă etc. Toate neînțelegerile dintre copii au fost discutate cu părinții acestora și au fost găsite soluții, ceea ce reiese și din acest chestionar, prin faptul că în relația cu cadrele didactice nimeni nu a relatat vreo problemă de comunicare. De asemenea, 3,13 la sută dintre părinți au menționat faptul că tendința de apariție a cazurilor de violență în grădiniță este în scădere, de aici reieșind faptul că toate micile conflicte care au apărut între copii au fost gestionate cu succes, iar 95,83 la sută dintre părinții chestionați au spus că în grădiniță nu există cazuri grave de violență.

În concluzie, părinții sunt mulțumiți de atenția care li se acordă copiilor în grădiniță și de comunicarea cu cadrele didactice, iar la micile conflicte care pot apărea între copii, găsim soluții și rezolvare, prin comunicare atât cu copiii, cât și cu părinții, dar și prin intermediul tuturor activităților realizate în acest scop.

Cadrele didactice din unitate au considerat că nu sunt expuse la acte de corupție sau amenințări în cadrul activităților pe care le desfășoară în grădiniță și sunt de părere că nici ceilalți colegi din unitate nu sunt. De asemenea, nici un cadru didactic nu consideră că există vulnerabilități la corupție în planul reglementării, planificării, organizării, desfășurării și controlului activității dumealor sau în cel al formării sau instruirii acestora, iar posibilitatea ca aceste vulnerabilități să se manifeste în cazul existenței unui interes de săvârșire a unei fapte de corupție sunt scăzute, întrucât personalul grădiniței are o atitudine profesională, care nu se abate de la moralitate, cinste și datorie.

Cadrele didactice din unitate sunt conștiente că săvârșirea unei fapte de corupție, ar putea avea efecte nefavorabile, atrăgând anumite sancțiuni, penalități conform legii și având un impact negativ asupra nivelului de performanță a activităților și obținerea rezultatelor așteptate, cât și consecințe în planul imaginii grădiniței și a cadrului didactic. De asemenea, unele cadrele didactice au menționat faptul că în cazul în care ar ști că există anumite acte de corupție în rândul colegilor, ar încerca să le stopeze, astfel încât acest lucru să nu afecteze activitatea întregului personal.

Printre măsurile aplicate actualmente pentru eliminarea sau controlul riscurilor de corupție, au fost amintite: măsuri preventive prin instruirea periodică în cadrul comisiei pentru prevenirea violenței, a discriminării și a actelor de corupție, informări în cadrul consiliului profesoral și exemple de bună practică, prezentarea codului etic de deontologie profesională, prezentarea regulamentului de ordine interioară al grădiniței, sugerarea și realizarea de activități prin care se susține importanța respectării normelor, verificarea respectării normelor legale, verificarea documentelor, teste de integritate. Pentru a preveni materializarea riscurilor de corupție, cadrele didactice au considerat că sunt necesare cele amintite anterior, punerea în discuție în cadrul comisiei de disciplină, avertizarea și prezentarea riscurilor la care se supun cei care se abat de la regulile impuse.

Personalul grădiniței nu cunoaște cazuri de corupție, ori suspiciuni de acest gen, în cadrul domeniului de activitate gestionat sau în domenii de activitate similare din alte instituții. De asemenea, nu cunosc cazuri în care terții să fi încercat să influențeze deciziile vreunui angajat.

Cadrele didactice au specificat faptul că în cazul unității noastre conducerea a asigurat implementarea metodologiei privind managementul riscurilor și a aplicat măsuri de prevenire și control, iar în cazul în care ar exista acuzații de corupție care să afecteze institutia sau anumite categorii de personal, conducerea ar fi la current cu acestea, în unitate fiind asigurată transparența procesului de adoptare a deciziilor, prin operațiuni de verificare, raportare și alocare explicită a responsabilităților și prin furnizarea unei documentații complete și clare. Fiecare decizie luată este adusă la cunoștință tuturor, în consiliul de administrație, ședințe și nu numai. Orice decizie luată este consemnată în procesele verbale ale ședințelor. De asemenea, responsabilul pentru păstrarea documentelor are o evidență clară a acestora.

Măsurile de control stabilite și puse în practică pentru a reduce/ elimina riscurile specifice de corupție (sondaje de opinie, informări și dezbateri în cadrul ședințelor, prezentarea codului etic, prezentarea regulamentului de ordine interioară, constituirea comisiei pentru prevenirea violenței, a discriminării și a actelor de corupție, controlul documentelor etc.) și-au atins scopul, în unitatea noastră nefiind semnalate acte de corupție.

Urmare a adresei Ministerului Educației, nr.26262/06.03.2024, privind creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru prevenirea și îmbunătățirea managementului interinstituțional al situațiilor de violență în mediul școlar, au fost transmise măsurile de prevenire și combatere a violenței, ce vor fi aplicate în unitățile de învățământ preuniversitar.

Cadrele didactice membre ale comisiei de combatere a violenței, împreună cu directorul unității, realizează și adoptă un plan de măsuri de prevenire și combatere a violenței, care se desfășoară sub formă de activități.

Majoritatea cadrelor didactice sunt de părere că și discriminarea în rândul copiilor este tot mai redusă, la grădiniță desfășurându-se tot felul de activități prin care cei mici învață să se accepte unii pe alții, să își accepte opiniile, învață cum să se comporte frumos cu cei din jur, învață despre controlarea emoțiilor negative și despre empatie. Chiar dacă uneori, unii copii refuză să se joace cu un anumit coleg, prin comunicare, cadrul didactic reușește de cele mai multe ori să îl convingă că toți copiii merită o șansă să le fie prieteni și îi învață să descopere și lucrurile pozitive ale persoanelor din jur.

Pe parcursul anului școlar, fiecare grupă a inclus în cadrul tematicii ședințelor și consilierii cu părinții teme care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, al violenței între preșcolari, a relațiilor dintre preșcolari-cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.

S-a evaluat periodic, împreună cu consilierul educațional, modul de îndeplinire a obiectivelor incluse în planul operațional al unității privind reducerea fenomenului violenței.

Nu s-au înregistrat fenomene violente grave la nici o grupă de copii din grădinița noastră.

Toții factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Tot în scopul prevenirii și combaterii violenței, s-a recomandat organizarea de concursuri, activități de grup care să îi apropie pe cei mici ajutându-i să creeze prietenii, să își dezvolte spiritul de echipă, să își exprime într-un mod frumos trăirile, să colaboreze, să capete încredere unii în ceilalți, încurajarea inițiativelor personale ale preșcolarilor, implicarea copiilor în acțiuni educativ - preventive și o cât mai strânsă legătură între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu, pe parcursul anului școlar toate cadrele didactice implicându-i pe copii în tot felul de astfel de concursuri.

Toate educatoarele au adus la cunoștință conducerii unității și părinților micile abateri disciplinare ale copiilor pentru soluționare conform regulilor stabilite la nivelul comisiei și la nivel de grupă.

Comisia a sprijinit cadrele didactice debutante în formarea profesională, în special pe temetica respectivă. A informat cadrele didactice debutante cu privire la legislația în domeniu și prevederile curriculumului național, cu precădere pe educația nonviolentă, a consiliat noile cadre didactice în activitatea educativă pentru dezvoltarea personalității copiilor .

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și copiilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și copiilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat.

Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora .

Copiii au fost atenționați să păstreze toate bunurile grădiniței, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită, să nu-l deterioreze ca urmare a unor excese de furie.

Comisia a sprijinit conducerea grădiniței în activitatea de consiliere și orientare preșcolară, sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți.

S-a interzis orice discriminare directă sau indirectă bazată pe caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, origine socială, handicap.

Observațiile legate de comportamentul copilului au fost notate de cadrele didactice în caietul de observații al copiilor.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri în ceea ce privește intrarea persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ;
- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Supravegherea permanent a copiilor;
- Lipsa unor cazuri grave de violență în cadrul grădiniței;
- Lipsa cazurilor de discriminare sau rasism;
- Desfășurarea frecventă a unor activități anti-violență;

PUNCTE SLABE:

- O slabă implicare a unor părinți în remedierea manifestării unor probleme comportamentale ale copiilor;
- Tot mai mulți copii cu CES.

OPORTUNITĂȚI:

- Colaborarea cu consilierul educational;
- Participarea cadrelor didactice la programe/ cursuri de formare

AMENINȚĂRI:

- Lipsa timpului petrecut de părinți cu copiii lor;
- Lipsa de interes din partea anumitor părinți, în ceea ce privește disciplinarea, progresul copiilor și nevoia de educație;

Raportul comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței din Grădinița cu Program Prolungit Nr. 32, Ploiești din anul școlar 2023-2024, a fost întocmit în conformitate, cu prevederile legale, și cu

acțiunile derulate la toate grupele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și cu toți factorii invitați de a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Necesitatea respectării regulilor de convențuire socială : „Pentru a fi respectat, trebuie să respecti, pentru a fi în siguranță, trebuie la rândul tău să nu faci rău altora”, trebuie să devină o deviză a non-violenței.

RAPORT SCIM

2023-2024

Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 26.06.2024

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 600/2018 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Enache Larisa, în calitate de responsabil al comisiei SCIM, declar că Gradinita cu PP nr.32, Ploiesti dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii precum și Consiliului de Administrație, să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;
- În cadrul entității publice există compartiment de audit intern și acesta este funcțional fiind compus din minimum două persoane.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Gradinitei cu PP nr.32, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 26.06.2023, sistemul de control intern/managerial al Gradinitei cu PP nr.32, Ploiesti este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

In urma centralizarii datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Gradinitei cu PP nr.32 in Situatiia sintetica a rezultatelor autoevaluarii, intocmita de Comisia de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii SCIM se constataurmatoarele:

- Exista difuzata si implementata procedura standard "Etica. Si Integritate" in scopul implementarii Standardului 1 al Ordinului 600/2018 si al definirii modalitatilor de promovare a valorilor etice si de integritate profesionala si personala a salariatilor Gradinitei cu PP nr.32, Ploiesti;
- Salariatii au un nivel corespunzator de integritate profesionala si personala si sunt constienti de importanta activitatilor derulate, pe care le desfasoara in cadrul Gradinitei cu PP nr.32, Ploiesti;
- Valorile etice fac parte din cultura Gradinitei cu PP nr.32, Ploiesti si constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Gradinita cu PP nr.32 a elaborat Codul de etica si de conduita profesionala este aprobat de Consiliul de Administratie si adus la cunostinta personalului sub semnatura, iar acesta reprezinta un mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice a tuturor salariatilor.
- Fiecare angajat poate sa sesizeze sefului ierarhic in scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduita de catre ceilalti angajati ai Gradinitei cu PP nr.32, Ploiesti;
- Salariatii Gradinitei cu PP nr.32, Ploiesti sunt liberi sa comunice preocuparile lor in materie de etica. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.
- Sarcinile de serviciu sunt prevazute in fisele posturilor si asigura indeplinirea obiectivelor generale si specifice ale institutiei. Sunt intocmite de seful structurilor, aprobate de conducator institutiei si aduse la cunostiinta salariatilor prin semnatura.

Totodata, conducerea se ingrijeste ca aceste sarcini sa se regaseasca in Regulamentul de organizare si functionare al institutiei, la care sa aiba acces toti salariatii. Fisele posturilor se intocmesc pentru toti angajatii si se actualizeaza, ori de cate ori necesitatile o cer. Compartimentul de specialitate gestioneaza fisele posturilor ale salariatilor.

- In cadrul Gradinitei cu PP.nr.32, Ploiesti, organigrama, numarul de posturi, statul de functii se aproba in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Pentru anul scolar 2022 -2023 a fost elaborat Planul anual de formare profesionala. Pana in prezent un procent foarte mic de cadre au participat la instruire profesionala conform nevoilor de perfectionare indentificate anterior.
- Delegarea de competente se face tinand cont de imparialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate si de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilitatii, de catre salariatul delegat, se confirma prin semnatura. Subdelegarea este posibila cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 exista HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la baza costul standard/elev. Prin rectificarea bugetara in baza cerintelor de suplimentare/diminuare/virare de credite si prin actualizarea planului anual demanagement.
- Este implementat standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. In acest sens exista elaborata, difuzata si implementata PS-08- 8.2 - Procedura de Sistem privind intocmirea registrului de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.
- Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.
- Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor PS-01.4 - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesizeaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anuala a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Este implementat standardul 2 al Ordinului 600/2018 privind separarea atributiilor. Separarea

atribuțiilor se realizează prin fișa postului, ROI și procedurile operaționale realizate la nivelul instituției.

- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Grădiniței cu PP nr.28, Ploiești are obligația avizării/luării la cunoștință a tuturor documentelor întocmite de personalul din subordine.
- Este implementat standardul 6 al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statutul de funcții și Organigrama, resursele financiare sunt prevăzute în lege. Resursa materială este asigurată.
- Este implementat standardul 15 al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea și evaluarea controlului prin completarea Anexelor.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevăzute în anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 26.06.2024 sistemul de control intern/managerial al Grădiniței cu PP nr.32, Ploiești este implementat conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial în proporție de 100%.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA ȘI ISU AN ȘCOLAR 2023-2024

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei PSI și SSM, în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării tematice,

S-au realizat următoarele categorii de instructaje:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

Responsabilul PSI și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul

grădinitei.

- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simulare în caz de accident chimic, în caz de calamități naturale, în caz de incendiu și în caz de cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în grădinița.

În ceea ce privește Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă al cărei responsabil este Istrate Andreea la începutul fiecărui semestru s-a realizat instruirea cadrelor didactice, a celor auxiliare și a colectivelor de prescolari.

Instruirea a constat în prezentarea normelor de securitate, sănătate în muncă, acordarea primului ajutor, evitarea accidentelor de orice natură, asigurarea unui climat de liniște și siguranță pentru elevi.

Cadrele didactice au fost instruite odată la 6 luni, iar cele auxiliare odată la 3 luni. Munca educatorului înseamnă activitatea de predare/ascultare, supraveghere, comunicare și se desfășoară preponderant în picioare. Cadrul didactic poate cere prescolarilor păstrarea curățeniei în interiorul și exteriorul grădinitei, eliminarea oricărui tip de conflict, antrenarea în diferite activități organizate pentru obținerea unui climat favorabil procesului instructiv-educativ.

Pentru evitarea îmbolnăvirii prescolarilor și a cadrelor didactice s-au luat următoarele măsuri:

- colaborarea permanentă cu cadrul medical;
- verificarea materialelor didactice și a spațiilor de depozitare a acestora;
- șpalarea permanentă a mâinilor după folosirea materialelor didactice;
- păstrarea curățeniei în salile de clasă ;
- evitarea poziționării echipamentelor electronice la marginea birourilor;
- mascarea cablurilor electrice de pe căile de acces;
- asigurarea unei poziții sigure în cazul lucrului cu obiecte vizate (foarfeci);
- interzicerea deplasării în fugă (căi de acces, birouri, scări);
- discuții cu părinții și elevii cu privire la apariția unor îmbolnăviri, stres și alte tipuri de accidente în incinta grădinitei sau în drum spre casa.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic a fost instruit pentru:

- păstrarea curățeniei în salile de curs, curte, magazine;
- îngradirea zonelor periculoase pentru copii;
- mascarea cablurilor de pe căile de acces;
- curățarea grupului sanitar;

În timpul activităților în aer liber prescolarii sunt atenți și supravegheați.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul grădinitei;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru copii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul grădinitei și completarea dosarelor medicale;

- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;

În anul școlar 2022-2023 nu au avut loc incidente neplăcute în grădinița care să pericliteze sănătatea și securitatea copiilor și a personalului didactic.

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltare a competențelor, astfel, cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești au fost implicate într-o varietate de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

În anul școlar 2023-2024 activitatea metodică a educatoarelor s-a derulat conform graficului de activități aprobat la începutul fiecărui modul. În cadrul activităților metodice s-au elaborat planificări anuale pe teme de studii, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-a dezbătut Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar, s-au prezentat referatele planificate și probele de evaluare, metode de planificare online și adaptarea programei la cerințele actuale.

La începutul fiecărui modul s-au propus temele de interes pentru derularea activității metodice pentru anul școlar în curs. S-au urmărit obiective precum:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;

În cadrul activității metodice a educatoarelor din grădiniță colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică, a fost promovată egalitatea de șanse, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. La Consfătuirea cadrelor didactice am primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei, la structura anului școlar, etc., de la Inspectorii de specialitate, așa cum prevede Noul Curriculum. S-au susținut referate, fie online pe platforma Classroom, fie în cadrul instituției „face to face”, care au abordat diverse teme așa cum au fost propuse în scrisoarea metodică din acest an școlar.

La inspecțiile curente, în vederea obținerii gradelor didactice, cadrele didactice au obținut note maxime, calificative de Foarte bine. Cadrele didactice au participat la stagii de formare/perfecționare în specialitate, au desfășurat activitate metodică și la nivel de județ prin participarea la cercuri pedagogice.

În luna noiembrie 2023 și martie 2024 toate educatoarele din unitate au participat și au susținut activități la Cercurile pedagogice stabilite.

Au participat cu referate sau lucrări ale copiilor concursuri la nivel național sau interjudețean; la simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe. Au publicat lucrări științifice în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN.

Colegele înscrise la grade didactice au susținut inspecții speciale la clasă.

Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

În anul școlar 2023 – 2024 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- Prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare, activități consemnate în Caietul educatoarei;
- Prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice, a cercurilor pedagogice, activități consemnate în Procesele verbale ale Comisiilor, și în adeverințele de participare la cercurile pedagogice;
- Prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale, activități consemnate în Caietul educatoarei și în Raportul Comisiei metodice;
- Prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate (desfășurate față în față sau on-line)/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS), documentele se regăsesc în Portofoliul Comisiei de formare și dezvoltare profesională.

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești, în acest an școlar a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ-evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată, pentru inovarea practică școlară și este apreciată în mod pozitiv.

RAPORTUL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din grădiniță, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să fie implicați motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, Cabinetul psihologic, biblioteca, factori economici, Biserica etc.).

La începutul anului școlar 2023-2024 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Oferta educațională în domeniul activității educative extrașcolare, Planul anual al activității educative extrașcolare, Planificarea acțiunilor de prevenție și intervenție, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

-întocmirea documentelor de lucru ale tuturor cadrelor didactice din grădiniță și corelarea temelor propuse cu cerințele grupei de preșcolari;

-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală, astfel încât preșcolarul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

-implicarea tuturor profesorilor pentru învățământ preșcolar în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

-atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie și a partenerilor locali.

-realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau national, prin participarea preșcolarilor la cât mai multe activități și concursuri;

Proiectele educative realizate în anul școlar 2023-2024 au vizat implicarea tuturor preșcolarilor în activitatea din grădiniță, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea acestora într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor mediului online.

În acest an școlar, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 32, Ploiești și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familie, alte instituții de învățământ, Biserica, Muzeul, Școala, Cabinetul medical, Politia, factori economici etc.).

Fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale grupei pe care o conduc, cum ar fi:

Nr. crt.	Perioada	Denumirea activitatii	Mod de realizare	Locul desfasurarii	Parteneri implicati
1	Septembrie 2023	„Gradinita, bine te-am gasit!”	-festivitatea de deschidere a noului an scolar	Curtea gradinitei Sala de clasa	Educatoarele Parintii Prescolarii
2	Octombrie 2023	„Vreau sa fiu sanatos!” *prezentarea regulilor de igiena personala; *denumirea obiectelor de uz personal; *enumerarea comportamentelor negative deduse din nepastrarea normelor de igiena.	-intalnirea cu doamna asistenta; -exersarea periajului dintilor; -realizarea piramidei obiectelor de igiena.	Sala de clasa	Educatoarele Preascolarii Doamna asistenta
		„Happy Halloween” *petrecere in costume specifice; *confectionarea unei coroane de Halloween, masti.	- atelier de creatie; -acordarea de diplome.	Gradinita	Educatoarele Parintii Prescolarii
3	Noiembrie 2023	„Ne place competitia!”	-inscrierea si participarea copiilor la diferite concursuri	Gradinita	Educatoarele Prescolarii

			avizate sau aflate in calendarul activitatilor educative.		
4	Decembrie 2023	„In asteptarea Mosului”	-atelier de creatie-activitate practica; -expoziție in holul gradinitei.	Gradinita Sala de grupa	Educatorele Prescolarii Parintii
		„Craciunul este magic!”	-program artistic – moment magic de Craciun	Gradinita	
5	Ianuarie 2024	„Eminescu prin ochi de copil!”	-video-documentar despre cel mai mare poet roman - Mihai Eminescu; - memorizare „Somnoroase pasarele” de Mihai Eminescu	Biblioteca gradinitei	Educatorele Prescolarii
6	Februarie 2024	„Stim sa circulam corect”	- observarea semnelor de circulatie; - explicarea semnificatiei semnelor de circulatie; - traseu (joc distractiv) printre indicatoare.	Gradinita	Educatorele Prescolarii
7	Martie 2024	„Martie in sarbatoare”	- expoziție de martisoare	Gradinita	Educatorele Prescolarii Parintii
8	Aprilie 2024	„Iepurasul de Paste”	- concurs de creatie artistico – plastica; - realizarea unor colaje, desene/ picturi.	Gradinita	Educatorele Prescolarii
9	Mai 2024	„S.O.S. Natura”	- activitatea de ecologizare, reciclare de deseuri.	Gradinita	Educatorele Prescolarii
10	Iunie 2024	„Curcubeul copiilor”	- jocuri si activitati distractive cu ocazia zilei de 1 Iunie” - petrecere tematica.	Gradinita Sala de grupa	Educatorele Prescolarii Parintii

În cadrul proiectelor și programelor desfășurate în cadrul unității noastre au fost incluse următoarele activități: proiecte și parteneriate cu diferite muzee din oras, teatre, cu diferite edituri care organizează concursuri între preșcolari, concursuri între grupele aceleiași grădinițe sau între grădinițe.

Activitatea comitetului de părinți

Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai partenerii serioși și activi cât și beneficiarii unei munci colective ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor. În conformitate cu principiile managementului educațional personalul didactic și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, prin intermediul întâlnirilor Consiliului de Administrație, ședințe cu comitetele de părinți, ședințele cu părinții la grupe.

Activități pentru promovarea imaginii grădiniței:

ZIUA PORȚILOR DESCHISE - Activități demonstrative, pentru cunoașterea de către părinți a specificului grădiniței organizate în data de 19 mai 2024, coordonate de educatoare și directorul grădiniței.

Activitățile din cadrul proiectelor și programelor mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voie spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

În același timp rolul acestor activități are un caracter colectiv care conduce la „sudarea legăturii” dintre cei mici, îi învață să trăiască în grup și să aparțină unui grup. Ca parte integrantă a procesului educativ, activitățile au respectat reperatele oricărei activități didactice: comunicare, etica relațiilor educatoare – preșcolar, strategii de management.

Analiza SWOT:

a) Puncte tari:

- buna colaborare și realizare de parteneriate educaționale;
- munca în echipă;
- implicarea în activități a copiilor și cadrelor didactice în realizarea obiectivelor;
- crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale;
- copilul este pus în contact direct cu mediul inconjurator, favorizând satisfacerea curiozității;
- colaborarea eficientă între:părinți, educatoare, copii, preot, instituții ale statului

b)Puncte slabe:

- reticența față de nou și schimbare a unor părinți;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de preșcolari;
- vârsta prea fragedă a unor copii;
- timp nefavorabil.
- participarea directă la concursuri;

c)Oportunitati:

- dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;
- creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- promovarea valorilor/ obiceiurilor/ tradițiilor naționale și europene

d) Amenintari:

-insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al grădiniței;

Masuri ameliorative:

- Dezvoltarea parteneriatului cu familia si a parteneriatului cu școala prin popularizarea activitatii cu preșcolarii (activitati demonstrative, mese rotunde, consiliere, etc)
- pentru anul scolar 2024-2025, ne propunem continuarea proiectelor si activitatilor demarate cu implicarea partenerilor locali.
- Atragerea colaborărilor cu profesori specializati (limbi străine, dansuri moderne, karate, șah etc.) pentru diversificarea curriculumului la decizia școlii.

Această analiză ne va ajuta să găsim soluțiile optime pentru îmbunătățirea educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit nr. 32: creșterea calității actului educațional și a rezultatelor instruirii; stimularea interesului preșcolarilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative extracurriculare; proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul activităților obligatorii desfășurate.

În concluzie, pe parcursul anului scolar 2023-2024 activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând toți preșcolarii, cadrele didactice, părinții și unii reprezentanți ai comunității locale, cu care am încheiat protocoale de colaborare.

CAPITOLULIV

CALITATE ȘI EFICIENȚĂ LA NIVELUL COMPARTIMENTELOR

SECȚIUNEA1 COMPARTIMENT DIDACTIC

În scopul asigurării calității demersului didactic, în anul școlar 2023-2024, activitatea specifică învățământului preșcolar, la nivelul unității, s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare,cu principiile și obiectivele majore din Programul de Guvernare,căroro li s-a u adăugat dispozițiile și notificările M.E. care au fost cunoscute prin intermediul consfăturilor județene și cercurilor pedagogice.

La nivelul activității cadrelor didactice, în general, a existat o mai mare corelare între obiectivele urmărite și activitatea de predare la grupă, pornind de la premisa cuprinsă în planul managerial, „*Copilul va sta în centrul atenției noastre...*”.

În urma asistențelor efectuate la grupă s-au constatat următoarele aspecte:

- Strategiile educaționale de predare,verificare,aprofundare utilizate au fost alese în concordanță cu nivelul de dezvoltare psihofizică al grupei de copii, în strânsă legătură cu conținuturile și cu mijloacele de realizare a activităților.
- S-a remarcat grija deosebită a cadrelor didactice pentru crearea unui mediu educațional stimulat,antrenând permanent copiii în acțiune, aceștia participând dinamic la propria formare.
- Au fost stabilite situații de comunicare care să faciliteze schimbul de informații educatoare-copil,copil-copil, cooperare și interacționare eficientă.

Au fost alese și utilizate metode de predare-învățare, în funcție de

- obiective și conținut, au fost îmbinate corect forme de organizare a activităților (frontale, pe grupe, individual), au fost integrate și valorificate eficient mijloacele de învățământ, a fost asigurat un raport strâns între strategiile didactice și cele colectiv-participative.
- Cadrele didactice au încurajat participarea copiilor la activitate, interacțiunile între copii, relațiile de colaborare ale acestora, au manifestat calm și înțelegere în relațiile cu copiii, au pus mare accent pe flexibilitate și creativitate în abordarea situațiilor didactice, evitând rutina, acționând în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are drept scop final formarea unei personalități dinamice și creative.
- Copiii au fost motivați, lăudați, apreciați, stimulați în alegerea și desfășurarea unor activități, au fost încurajați de către întregul personal didactic să se exprime liber, nestingherit cu acel self- control, în toate categoriile de activitate.

Puncte tari:

- Realizarea proiectărilor calendaristice anuale și semestriale în concordanță cu cerințele curriculum-ului național și personalizat în raport de nivelul de dezvoltare al preșcolarilor și al condițiilor învățării online;
- Implicarea și preocuparea cadrelor didactice pentru folosirea în activitatea didactică a soft-urile educaționale și a tehnologiei: calculator, televizor, videoproector; diverse aplicații și platforme în vederea realizării demersului didactic, realizarea materialelor didactice adecvate grădiniței online;
- realizarea evaluărilor inițiale au constituit matricea conceptuală în realizarea planificărilor calendaristice ;
- utilizarea platformei Classroom pentru organizarea și desfășurarea activității online;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale preșcolarilor în procesul de învățare;
- s-au realizat fise personalizate de intervenție pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- decalajele în pregătirea copiilor au fost recuperate prin activitățile de recuperare din cadrul ALA.
- abordarea integrată a învățării, prin derularea unor proiecte tematice derulate pe una sau mai multe săptămâni, potrivit alternativei Step-by-step;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- creativitate în conceperea scenariilor zilei;
- respectarea continuturilor științifice, asigurarea echilibrului între activitățile statice și cele dinamice;
- utilizarea unor mijloace didactice de calitate, care facilitează activizarea demersurilor didactice și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale copiilor;
- interesul cadrelor didactice pentru realizarea prin efort propriu a unor mijloace didactice eficiente, atractive;
- îmbinarea optimă a unor moduri diverse de organizare a activității (frontal, pe grupuri, în perechi, individual);
- gestionarea eficientă a timpului și spațiului didactic;

- interesul cadrelor didactice în asigurarea unui mediu școlar și a unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al copiilor prin crearea centrelor de activitate, conform cerințelor curriculumului național;
- planificarea unor activități extracurriculare adecvate intereselor copiilor;
- calitatea relației stabilite cu copiii - climatul educațional; asigurarea egalității de șanse a copiilor, respectul arătat de educatoare tuturor preșcolarilor;
- interes pentru tratarea diferențiată a copiilor, în mod special a celor cu drepturi speciale ;

Puncte slabe:

- interesul scăzut pentru desfășurarea activităților în aer liber datorat pandemiei și regulilor impuse;

SECȚIUNEA 2 COMPARTIMENT FINANCIAR

A fost realizat Proiectul de Buget aferent anului 2023 însoțit de Nota de Fundamentare și de Planul inițial de achiziții. Documentele se regăsesc la Departamentul Financiar.

SECȚIUNEA 4 COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În cadrul activității compartimentului administrativ al anului 2023-2024 au fost efectuate:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2023-2024 s-a elaborat planul de muncă anual pentru compartimentul administrativ în corelație cu planul managerial al unității

- S-a întocmit Registrul de încasarea contribuției pentru hrana zilnică a copiilor
- S-a realizat zilnic întocmirea listei de alimente și operarea corespunzătoare în fișele de magazie
- S-a realizat în perioada 12.oct.2023 – 31.dec.2024 inventarierea tuturor obiectelor din dotarea unității prin întocmirea fișelor de magazie și s-a predat la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărei educatoare a grupei, sala de grupă cu toate dotările și materialele didactice.
- S-au rezolvat cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, materialele și soluțiile dezinfectante, personalului din subordine pe baza bonurilor de consum, aprobate de director
- S-au depus sumele de bani în timp util la Trezoreria Ploiești în fiecare zi de vineri a săptămânii.
- S-a realizat aprovizionarea unității cu materiale de curățenie și dezinfectante o dată pe lună iar în fiecare luni și vineri s-au procurat alimentele necesare pentru meniul din săptămâna respectivă
- S-a realizat ținerea evidenței concediilor de odihnă a personalului subordonat, împreună cu directorul unității.
- S-au ținut, aplicarea și respectarea normelor de igienă și s-au luat măsurile necesare efectuării igienizării în salile de clasă, holuri, grupuri sanitare, bucatărie și cabinete, respectând procedurile.
- S-a realizat la începutul anului școlar verificarea și remedierea la instalația electrică, instalația sanitară.

1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- S-a realizat gestionarea și păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției, s-au

- repartizat pe subgestiuni și evidența acestora pe surse de finanțare, s-au listat lunar intrările, ieșirile, centralizatorul BC, NIR.
- S-au procurat materiale pentru efectuarea curățeniei și dezinfectiei, tifoane pentru acoperirea vasei din bucatarie, galeti pentru ceai, galeti cu storcator și mopuri, covorase plastic pentru dusurile din baile copiilor, iar pentru luarea temperaturii personalului am achiziționat un aparat pentru dezinfectarea mainilor și luarea temperaturii, pentru personalul auxiliar s-a făcut echipament de protecție.
 - S-a urmărit utilizarea rațională a energiei electrice, combustibilului, apei și a materialelor consumabile din unitate.
 - S-a realizat igienizarea integrală a localului, blocului alimentar și a grupurilor sanitare și s-a făcut dezinsecția și deratizarea unității.
 - S-a făcut dezinsecția materialelor didactice confecționate din material plastic și s-au amenajat spațiile de joacă din curtea grădiniței.
 - S-a realizat folosirea corectă a obiectelor din bucătărie, spălarea și dezinfectarea corectă a acestora, iar la spalatorie s-a efectuat întreținerea în bune condiții a lenjeriei de pat, a prosoapelor, a halatelor, etc.

2. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- S-a realizat dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine
- S-au realizat relații de colaborare cu personalul unității de învățământ și s-au rezolvat situațiile ce puteau conduce la stări conflictuale în unitate, evitând orice dispute cu terțe persoane.
- S-a folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai grădiniței, incluzând solitudine cu toate persoanele cu care vin în contact în unitate.

3. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

În anul școlar 2023-2024 s-a realizat promovarea imaginii grădiniței împreună cu tot personalul unității, venind cu idei originale sau popularizând investițiile ce s-au făcut în unitate.

-S-a urmărit respectarea în unitate a RI, încurajarea disciplinei muncii personalului din subordine și evitarea oricărui conflict din unitate.

-S-a realizat îmbunătățirea unor proceduri operaționale compatibile serviciului administrativ;

-S-a realizat inițierea și elaborarea proiectelor și parteneriatelor cu diferiți parteneri economici și sociali, urmărind derularea acestora în parametrii scopului urmărit.

- S-a ținut legătura cu Asociația de părinți Grădinița de copii nr.32 Ploiești în vederea stabilirii necesităților și nevoilor grădiniței și atragerea de fonduri extrabugetare.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- ✓ Baza materială foarte bună, modernizată cu ajutorul Primăriei, a CRP;
- ✓ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normativele de igienă corespunzătoare;
- ✓ Materialul didactic suficient și de calitate;

- ✓ Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- ✓ Grădinița deține autorizație de funcționare;
- ✓ Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă
- ✓ Existența unui cabinet medical;
- ✓ Asigurarea condițiilor optime pentru o reală integrare europeană
- ✓ Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări sau direcționarea a 3,5% din impozitul anual
- ✓ Grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii;
- ✓ Bibliotecă cu un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor;
- ✓ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- ✓ Existența rampei la intrarea în grădiniță, care asigură accesul persoanelor cu nevoi speciale în interiorul acesteia;
- ✓ existența Asociației de părinți Grădinița de copii nr.32, Ploiești
- ✓ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- ✓ Dotarea parcului de joacă al copiilor cu aparate moderne

PUNCTE SLABE

- ✓ insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.
- ✓ Fonduri bugetare insuficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard
- ✓ Finanțarea unităților pe baza costului standard obligă unitatea la supraaglomerarea grupelor de copii

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Dezvoltarea de proiecte cu finanțare externă
- ✓ Descentralizare și autonomie instituțională;
- ✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin Asociația de părinți
- ✓ Aplicarea noului sistem de finanțare/elev;
- ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții;
- ✓ posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale.
- ✓ Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte
- ✓ Atragerea unui număr mai mare de sponsori.

AMENINȚĂRI

- ✓ Nivelul actual al costului standard/copil nu este propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;
- ✓ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- ✓ Bugetul limitat al primăriei în raport cu nevoile unității;
- ✓ legislația care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; fonduri insuficiente pentru reparații și întreținerea bazei materiale;
- ✓ Lipsa investițiilor.

RELAȚII CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI

- ✓ Colaborare foarte bună cu autoritățile locale, biserica, părinții, DSP, cabinetul de psihologie școlară, pompierii, teatrul municipal, Muzeul de istorie, ONG, massmedia locală.

- ✓ grădinița organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii accidentelor rutiere;
- ✓ întâlniri periodice cu Consiliul reprezentativ al părinților;
- ✓ dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul serbărilor școlare;
- ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin site-ul grădiniței
- ✓ Derularea unor programe educațional pentru părinți;
- ✓ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum :excursii,vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., în scopul introducerii copiilor în mediul comunitar;
- ✓ participarea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ;

PUNCTE SLABE

- ✓ slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- ✓ Implicarea scăzută a familiei în actul decizional
- ✓ Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- ✓ Lipsa aplicațiilor pentru proiecte europene.

OPORTUNITĂȚI

- ✓ Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local și a Primăriei la nivel decizional pentru susținerea unui învățământ de calitate
- ✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primărie,ONG,Biserică, Poliție,instituții culturale);
- ✓ Parteneriate cu autoritățile locale;
- ✓ Prezentarea grădiniței în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- ✓ Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor copiilor și ale cadrelor didactice;
- ✓ Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă grădinița;
- ✓ Creșterea imaginii instituționale prin diseminarea activităților prin site-ul gradiniței;
- ✓ Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării proiectelor de parteneriat educațional;

AMENINȚĂRI

- ✓ Timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.
- ✓ Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea educației din grădiniță.

SECȚIUNEA 6 EVALUAREA INTERNĂ

ANALIZA SWOT OFERTA CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- grădinița dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare,programe școlare alternative, auxiliare curricalere, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de texte literare, îndrumătoare etc.);
- individualizarea instruirii prin derularea procesului instructiv educativ centrat pe nevoile de dezvoltare ale copiilor;

- abordarea conținuturilor în manieră integrată;
- optimizarea activității didactice în concordanță cu prevederile curriculum-ului pentru educație timpurie;
- acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate , sex sau minoritate;
- curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de resursele unității și satisface dorințele copiilor, părinților;
- preocupări în direcția desfășurării procesului instructiv-educativ prin introducerea softului educațional;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare, a metodelor activ-participative și a metodelor interactive ;
- surse informaționale bogate: auxiliare didactice, internet, soft-uri educaționale.

PUNCTE SLABE

- lipsa proiectelor de cooperare cu grădinițe din spațiul UE (eTwinning, Erasmus+)

OPORTUNITĂȚI

- cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale;
- diversificarea auxiliarelor didactice prin cooperarea cu părinții;
- accesul liber al cadrelor didactice la elaborarea de auxiliare didactice;
- paleta largă a concursurilor școlare la nivel național;
- CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; permite valorificarea abilităților individuale;
- Dezvoltarea experienței didactice prin proiecte școlare europene;
- Popularizarea ofertei educaționale prin colaborarea cu mass-media locală;
- Grădinița poate beneficia de materiale suport oferite cadrelor didactice prin diferite programe de formare.

AMENINȚĂRI

- Modificări la nivel curricular care nu sprijină profesorul debutant;
- Multitudinea documentelor curriculare în detrimentul activităților efective cu copilul

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II;
- existența profesorului psiholog și logoped;
- existența personalului sanitar;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în specialitate acreditate sau avizate ME;
- profesori cu competente în limbi străine;
- relațiile interpersonale educatoare-copil, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- frecvența bună a copiilor pe tot parcursul anului școlar.

PUNCTE SLABE

- Lipsa consilierului educațional (CJRAE), care să sprijine copiii cu CES;
- Personal nedidactic insuficient.

OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare și aplicarea la grupă a tehnicilor învățate;
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice (intern și extern) favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD,ONG,universități;
- Posibilitatea derulării activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante prin cadrele didactice, care au au calitatea de mentorat obținută prin cursuri de formare;
- Posibilitățile financiare de stimulare, motivarea cadrelor didactice prin obținerea gradației de merit.

AMENINȚĂRI

- Legislația actuală nu sprijină normarea adecvată cu personal nedidactic;

SECȚIUNEA 7

PRIORITĂȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul grădiniței și al grupei pentru realizarea unei educații centrate pe copil;
- Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin implementarea creativă a Curriculum-ului pentru educație timpurie 2019;
- Menținerea activităților outdoor la nivelul unității și identificarea de noi mijloace de derularea acestora;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice
- Dezvoltarea schimbului de bune practici prin derularea proiectelor de parteneriat strategic in domeniul scolar, in cadrul programului ERASMUS+și implementarea lor în curriculum-ul școlar;
- Consolidarea și promovarea imaginii pozitive a grădiniței în comunitate
- Stimularea inițiativelor de educație parentală prin abordarea cu prioritate a tematicii educației nonviolente

DIRECTOR,
Prof. BARBU GABRIELA